

# Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosääntö

Tutkintosäännön keskeiset säädökset myöhempien muutoksineen ovat ammattikorkeakoululaki (932/2014), valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antama asetus (1129/2014), valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1440/2014), laki opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta (956/2011) sekä ulkomaalaislaki (301/2004).

## Sisällys

<b>1 KOULUTUSTEHTÄVÄ</b>	<b>3</b>
1 § Johdanto	3
2 § Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy	3
3 § Tutkintoon johtavat opinnot	3
3 a § Tilauskoulutus	4
4 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot	4
4 a § Avoin ammattikorkeakouluopetus	5
4 b § Erikoistumiskoulutus	5
4 c § Ammattikorkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille	5
4 d § Täydennyskoulutus	6
<b>2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN</b>	<b>6</b>
5 § Valmistelu- ja päätöksenteko	6
6 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen yhteishaun kautta	6
7 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen erillisvalinnan kautta	7
8 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettujen opintojen perusteella	8
9 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen	8
10 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen	9
11 § Ammatilliseen pääaineeseen ja suuntaaviin opintoihin hyväksyminen	10
12 § Ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtaminen	10
13 § Vaihto-opiskelijaksi ottaminen	10
<b>3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS</b>	<b>10</b>
14 § Lukuvuosi	10
15 § Opiskelu-oikeusaika	10
16 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi	11
17 § Läsnäolevan opiskelijan oikeudet	11
18 § Poissaolevan opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	11
19 § Poissaolo-oikeus 1.8.2015 ja sen jälkeen alkavasta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla	12
20 § Poissaolo-oikeus ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla	12

21 § Harkinnanvarainen lisäaika	12
22 § Opiskeluoikeuden menettäminen	13
23 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus lukuvuodelle ilmoittautumisen tai lukuvuosimaksun laiminlyönnin sekä eroamisen jälkeen	13
24 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	14
25 § Opiskeluoikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla	15
25 a § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen	15
25 b § Opiskeluoikeuden pidättäminen	15
26 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen	16
27 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä	16
27 a § Lukuvuosimaksun maksaminen	17
27 b § Siirto-opiskelijan tai uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden saaneen opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuus	17
27 c § Apurahajärjestelmä 1.8.2017 - 31.12.2018 opintonsa aloittaneille opiskelijoille	18
27 d § Apurahajärjestelmä 1.1.2019 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille	18
<b>4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN</b>	19
28 § Opetussuunnitelmat	19
29 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	19
30 § Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)	20
31 § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen	21
32 § Opintojaksototeutukselle ilmoittautuminen	22
33 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen	22
34 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	23
35 § Kielitaito	24
36 § Opintosuorituksen arviointi	25
37 § Uusinta ja arvosanan korottaminen	26
38 § Oikaisupyyntö ja oikaisuvaatimus	26
39 § Opintojen vanhentuminen	27
40 § Tutkintotodistus	27
<b>5 MUUT SÄÄDÖKSET</b>	27
41 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö	27
42 § Turvallisuus ja järjestys	28
43 § Vilppi	28
44 § Tiedotus opiskelijoille	29
<b>6 TUTKINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO</b>	29

## 1 KOULUTUSTEHTÄVÄ

### 1§ Johdanto

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosäännöllä annetaan sisäisiä määräyksiä ja ohjeita ammattikorkeakoululain (932/2014) ja valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen (1129/2014) määrittelemän koulutustehtävän toteuttamiseen.

Tutkintosäännön hyväksyy Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n rehtori. Tutkintosääntöä täydennetään tarkentavilla ohjeilla, joiden valmistelu ja päivittäminen sekä hyväksyminen määritellään johtoryhmässä.

### 2 § Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n (jäljempänä "Metropolia") toimiluvassa 1.1.2015 (Valtioneuvoston päätös 11.12.2014) luetellaan ne koulutusvastuut, joissa voidaan järjestää tutkintoon johtavaa koulutusta. Koulutusvastuut, niiden täsmennykset ja tutkintonimikkeet ovat liitteessä 1.

Metropolian opetuskieli on suomi, mutta opetusta voidaan järjestää opetussuunnitelmien mukaisesti myös muilla kielillä. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintojaksoja tai kokonaisuuksia, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään.

### 3 § Tutkintoon johtavat opinnot

Metropoliaassa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja toimilupapäätöksen määrittelemissä koulutusvastuissa. Koulutusvastuiden mukainen opetus toteutetaan vahvistettujen opetussuunnitelmien mukaisesti. Opetussuunnitelmissa määritellään opintojen rakenne, osaamistavoitteet ja ajoitus.

*Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat* koulutukset koostuvat perus- ja ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta sekä opinnäytetyöstä. Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 1129/2014, 4 §:n mukaisesti:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyy *ammattitaitoa edistävää harjoittelua*, jonka laajuus on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 1129/2014, 3 §:n mukaisesti vähintään 30 opintopistettä.

*Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat* koulutukset koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 1129/2014, 5 §:n mukaisesti:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus Metropoliasa on 210, 240 tai 270 opintopistettä, ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 60 tai 90 opintopistettä, valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen (1129/2014) liitteen ja Metropolian koulutusvastuiden mukaisesti. Kansainvälisenä yhteistyönä järjestettävissä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa opinnoissa koulutuksen laajuus voi olla 120 opintopistettä.

Tutkinnon laajuus voi ylittyä vain hyväksytyin henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS:n) perusteella.

### **3 a § Tilauskoulutus**

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 13 §:n mukaisesti Metropolia voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa opetusta niin, että koulutuksen tilaa ja rahoittaa Suomen valtio, toinen valtio, kansainvälinen järjestö tai suomalainen tai ulkomainen julkisyhteisö, säätiö tai yksityinen yhteisö. Tilauskoulutuksesta laaditaan erikseen sopimus tilaajan ja koulutuksen toteuttajan kanssa.

Tilauskoulutuksena annettavan opetuksen on liityttävä ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrättyyn koulutustehtävään. Tilauskoulutus ei saa heikentää ammattikorkeakoulun antamaa perus- tai jatkokoulutusta. Ammattikorkeakoulu ei saa järjestää tilauskoulutusta, jos on ilmeistä, että koulutus tilataan siinä tarkoituksessa, että tilauskoulutukseen osallistuvat voisivat välttää 28 §:n mukaisen opiskelijavalinnan.

Ammattikorkeakoulun on perittävä koulutuksen tilaajalta tilauskoulutuksen järjestämisestä vähintään siitä aiheutuvat kulut kattava maksu. Koulutuksen tilaajalla on ammattikorkeakoululain (932/2014) 13 §:n mukaisesti oikeus periä tilauskoulutuksen osallistuvilta opiskelijoilta sen sijaintivaltion lainsäädännön tai oman käytäntönsä mukaisia maksuja. Tilaaja ei voi kuitenkaan periä maksuja Euroopan talousalueeseen kuuluvien valtioiden kansalaisilta eikä niiltä, jotka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaisiin, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Tilaaja ei voi periä maksuja myöskään niiltä, joilla on ulkomaalaislain (301/2004) nojalla myönnetty Euroopan unionin sininen kortti, jatkuva tai pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia.

Tilauskoulutuksen osallistuvaan opiskelijaan sovelletaan ammattikorkeakoululain (932/2014) 25 -27, 33 - 40 ja 57 - 61 §:n säännöksiä. Tilauskoulutuksen opiskelija voi käyttää samoja Metropolian opiskelijapalveluita kuin tutkinto-opiskelija.

### **4 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot**

Muissa kuin tutkintoon johtavissa opinnoissa noudatetaan tämän tutkintosäännön säädöksiä soveltuvin osin.

#### **4 a § Avoin ammattikorkeakouluopetus**

Avoin ammattikorkeakouluopetus on ammattikorkeakoulun tutkintovaatimusten mukaista opetusta. Avoina ammattikorkeakouluopetuksena voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja, joiden opetustarjonta muodostuu ajallisesti rajatuista ammattikorkeakoulun erikseen nimeämistä opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista. Opiskelijat otetaan opintoihin yleensä ilmoittautumisjärjestyksessä.

Osassa avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tarjottavissa opinnoissa voidaan asettaa vaatimuksia aikaisemman osaamisen suhteen. Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopintoihin hakeneet voidaan asettaa paremmuusjärjestykseen päätettyjen valintakriteerien perusteella. Avoimen ammattikorkeakoulun YAMK-polkuopinnoissa ei vaadita AMK-tutkinnon jälkeistä työkokemusta. Jos polkuopiskelija hakee myöhemmin ylempään ammattikorkeakoulututkintoon tutkinto-opiskelijaksi, häneltä vaaditaan hakukelpoisuuden antavan tutkinnon jälkeen vähintään kahden vuoden työkokemus tutkinnon alalta.

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 10 §:n mukaisessa avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa ja erillisinä opintoina järjestettävässä opetuksessa opiskelijalta saadaan periä enintään 15 euroa opinto-oikeuteen kuuluvalta opintopisteeltä (Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1440/2014), 1 §). Metropolian läsnä olevaksi ilmoittautuneet tutkinto-opiskelijat eivät voi osallistua Metropolian avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin.

#### **4 b § Erikoistumiskoulutus**

Erikoistumiskoulutus on ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistävää koulutusta korkeakoulututkinnon suorittaneille tai vastaavan osaamisen saavuttaneille.

Erikoistumiskoulutuksen laajuus on vähintään 30 opintopistettä. Erikoistumiskoulutuksen suorittamisesta annetaan todistus. Erikoistumiskoulutus on maksullista, jolloin opiskelijamaksu voi olla enintään 120 euroa/opintopiste (Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1440/2014), 1 §).

Metropolian erikoistumiskoulutuksissa noudatetaan samoja koulutuksen ja opiskelun periaatteita ja ohjeita kuin tutkintokoulutuksessa. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla on käytettävissään samat Metropolian opiskelijapalvelut kuin tutkinto-opiskelijalla. Erikoistumiskoulutuksen toteuttamisesta päättää oppimisjohtaja osaamisaluepäällikön esityksestä. Ammattikorkeakoulujen keskinäinen suunnitteluryhmä valmistelee valintaperuste- ja aikatauluesitykset sekä suunnittelee haun toteuttamisen. Erikoistumiskoulutuksen vastuuhenkilö esittelee suunnitteluryhmän valintaperuste-esitykset oppimisjohtajalle, joka päättää Metropolian opiskelijavalinnan perusteista. Haku- ja opiskelijavalintaprosessi toteutetaan erikoistumiskoulutuksen vastuuhenkilön toimesta opiskelija- ja hakijapalveluiden tukemana.

#### **4 c § Ammattikorkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille**

Maahanmuuttajille suunnatun maksuttoman ammattikorkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen tavoitteena on antaa kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten. Ammatti-

korkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen maahanmuuttajille toteuttamisesta päättää oppimisjohtaja vastuullisen osaamisaluepäällikön esityksestä. Opiskelija- ja hakijapalvelut koordinoi haku- ja opiskelijavalintaprosessia yhteistyössä valmentavien koulutusten yhteyshenkilöiden kanssa.

#### **4 d § Täydennyskoulutus**

Metropolia voi järjestää edellisten lisäksi myös muuta erikseen toteutettavaa täydennyskoulutusta. Täydennyskoulutusta varten laaditaan erikseen sopimus tilaajan ja koulutuksen toteuttajan kanssa.

## **2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN**

### **5 § Valmistelu- ja päätöksenteko**

Metropolian hallitus päättää OKM:n perusrahoituksella toteutettavan amk- ja yamk-tutkintokoulutuksen aloituspaikkamäärät. Tämän lisäksi Metropolia voi ottaa opiskelijoita muilla tavoin rahoitettavaan koulutukseen oppimisjohtajan päätöksellä osaamisaluepäälliköiden esityksestä. Opiskelija- ja hakijapalvelut valmistelee yhteistyössä osaamisalueiden kanssa yhteishaun ja erillisvalintojen valintaperuste-esitykset sekä haun toteuttamisen aikataulun. Opiskelija- ja hakijapalvelut esittelee osaamisaluepäälliköiden hyväksymät valintaperuste-esitykset ja aikataulut oppimisjohtajalle, joka päättää Metropolian opiskelijavalinnan perusteista ja vastaa niiden toteutumisesta.

Avoimen ammattikorkeakoulun ja siirtohaun erillisvalintojen lisäksi osaamisalue voi käyttää kohdennettua erillisvalintaa tutkinto-opiskelijaksi ottamisessa perustellusta syystä. Oppimisjohtaja päättää erillisvalinnan käyttämisestä ja valintaperusteista osaamisaluepäällikön ja hakijapalveluiden esityksestä. Tutkinto-ohjelmat valmistelevat esityksen vuosittain avoimen väylässä mukana olevista hakukohteista ja aloituspaikoista yhteistyössä strategia- ja kehityspalveluiden kanssa. Osaamisalueet valmistelevat esityksen siirtohaussa mukana olevista hakukohteista ja aloituspaikoista yhteistyössä strategia- ja kehityspalveluiden kanssa. Kaikki Metropolian tutkintoon johtavien koulutusten aloituspaikkamäärät päättää Metropolian hallitus.

### **6 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen yhteishaun kautta**

Yhteishaku toteutetaan opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Opintoihin haetaan Opintopolku.fi -palvelun kautta. Opiskelija- ja hakijapalvelut vastaa hakuprosessin toteuttamisesta ja ammattikorkeakoulujen yhteisen digitaalisen valintakokeen (AMK-valintakoe) järjestelyistä. Osaamisalueet vastaavat muiden valintakokeiden järjestelyistä, joiden toteuttaminen tapahtuu yhteistyössä opiskelija- ja hakijapalveluiden kanssa.

Vahvistaakseen opiskelupaikan opiskelijaksi hyväksytyn on Ammattikorkeakoululain (932/2014) 28 c §:n mukaisesti vastaanotettava opiskelupaikka opetus- ja kulttuuriministeriön määräämään ajankohtaan mennessä Opintopolku.fi-palvelussa tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Korkeakoulujen on Ammattikorkeakoululain (932/2014) 28 b §:n mukaan varattava osa yhteishaun opiskelupaikoista ensimmäistä korkeakoulupaikkaa hakeville. Ottaessaan siis opiskelupaikan vastaan, opiskelija menettää mahdollisen ensikertalaisuusstatuksensa. Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut ei tee lukuvuosi-ilmoittautumista, merkitään hänet ammattikorkeakoulun toimesta läsnäolevaksi opiskelijaksi. Ammattikorkeakoululain (932/2014) 28 c §:n mukaisesti opiskelija ei voi vastaanottaa eikä

vaihtaa opiskelupaikkaa samana lukukautena toiseen korkeakoulututkintoon johtavaan opiskelupaikkaan, vaikka sellaista paikan vastaanottaneelle tarjottaisiin. Opiskelijan eroaminen vastaanotetusta opiskelupaikasta ei vapauta edellä mainitusta säännöksestä.

Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes hakijapalvelut on tarkistanut valintaan vaikuttaneet dokumentit. Opiskelijavalinta voidaan purkaa, mikäli hakija ei toimita vaadittuja dokumentteja määräajassa tai mikäli todistusten tarkistuksen yhteydessä ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeellaan virheellistä tietoa, joka on vaikuttanut opiskelijaksi ottamiseen, tai hänen todetaan menetelleen valintakokeessa vilpillisesti (hallintolaki (434/2003), 31 § ja 50 §).

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## **7 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen erillisvalinnan kautta**

Metropolia voi käyttää yhteishaun asemesta erillisvalintaa laissa määritellyin poikkeuksin. Erillisvalinta toteutetaan Metropolian ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Opintoihin haetaan Opintopolku.fi -palvelun kautta tai muulla toteutettavalla tavalla. Opiskelija- ja hakijapalvelut vastaa hakuprosessin toteuttamisesta. Osaamisalueet vastaavat mahdollisista valintakokeiden järjestelyistä.

Vahvistaakseen opiskelupaikan opiskelijaksi hyväksytyn on vastaanotettava opiskelupaikka Metropolian määräämään ajankohtaan mennessä Opintopolku.fi-palvelussa tai muulla ilmoitetulla tavalla tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Ottaessaan opiskelupaikan vastaan, opiskelija menettää mahdollisen ensikertalaisuusstatuksensa. Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut ei tee lukuvuosi-ilmoittautumista, merkitään hänet ammattikorkeakoulun toimesta läsnäolevaksi opiskelijaksi. Opiskelija ei voi vastaanottaa eikä vaihtaa opiskelupaikkaa samana lukukautena toiseen korkeakoulututkintoon johtavaan opiskelupaikkaan, vaikka sellaista paikan vastaanottaneelle tarjottaisiin. Opiskelijan eroaminen vastaanotetusta opiskelupaikasta ei vapauta edellä mainitusta säännöksestä.

Opiskelijavalintaa koskeva päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes opiskelija- ja hakijapalvelut on tarkistanut valintaan vaikuttaneet dokumentit. Opiskelijavalinta voidaan purkaa, mikäli hakija ei toimita vaadittuja dokumentteja määräajassa tai mikäli todistusten tarkistuksen yhteydessä ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeellaan virheellistä tietoa, joka on vaikuttanut opiskelijaksi ottamiseen, tai hänen todetaan menetelleen valintakokeessa vilpillisesti (hallintolaki (434/2003), 31 § ja 50 §).

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



## **8 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettujen opintojen perusteella**

Suomalaisessa avoimessa korkeakoulussa opintoja suorittaneet voivat hakea ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon opintojensa perusteella, ilman valtakunnalliseen yhteishakuun osallistumista.

Tutkinto-ohjelmat valmistelevat esityksen vuosittain avoimen väylässä mukana olevista hakukohteista ja aloituspaikoista yhteistyössä strategia- ja kehityspalveluiden kanssa. Kaikki Metropolian tutkintoon johtavien koulutusten aloituspaikkamäärät päättää Metropolian hallitus.

Opiskelija- ja hakijapalvelut valmistelee lakeihin, asetuksiin ja valtakunnallisiin suosituksiin pohjautuvan esityksen yleisistä valintaperusteista, jotka päättää oppimisjohtaja. Yleisiä valintaperusteita tarkentavat, tutkinto-ohjelmakohtaiset valintaperuste-esitykset valmistellaan yhdessä osaamisalueiden ja opiskelija- ja hakijapalveluiden kanssa. Opiskelija- ja hakijapalvelut esittelee tutkinto-ohjelmakohtaiset valintaperuste-esitykset oppimisjohtajalle, joka päättää valintaperusteiden kokonaisuudesta.

Opiskelupaikkaa haetaan avoimen ammattikorkeakoulun opintojen perusteella sähköisellä lomakkeella Opintopolku.fi -palvelun kautta Metropolian aikataulun mukaisesti. Vahvistaakseen opiskelupaikan opiskelijaksi hyväksytyt on vastaanotettava opiskelupaikka Metropolian määräämään ajankohtaan mennessä Opintopolku.fi-palvelussa tai muulla ilmoitetulla tavalla tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Ottaessaan opiskelupaikan vastaan, opiskelija menettää mahdollisen ensikertalaisuusstatuksensa. Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut ei tee lukuvuosi-ilmoittautumista, merkitään hänet ammattikorkeakoulun toimesta läsnäolevaksi opiskelijaksi. Opiskelija ei voi vastaanottaa eikä vaihtaa opiskelupaikkaa samana lukukautena toiseen korkeakoulututkintoon johtavaan opiskelupaikkaan, vaikka sellaista paikan vastaanottaneelle tarjottaisiin. Opiskelijan eroaminen vastaanotetusta opiskelupaikasta ei vapauta edellä mainitusta säännöksestä.

Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes opiskelija- ja hakijapalvelut on tarkistanut valintaan vaikuttaneet dokumentit. Opiskelijavalinta voidaan purkaa, mikäli hakija ei toimita vaadittuja dokumentteja määräajassa tai mikäli todistusten tarkistuksen yhteydessä ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeellaan virheellistä tietoa, joka on vaikuttanut opiskelijaksi ottamiseen tai hänen todetaan menetelleen valintakokeessa vilpillisesti (hallintolaki (434/2003), 31 § ja 50 §).

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## **9 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen**

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 28 §:n mukaan siirto-opiskelijalla tarkoitetaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin otettua opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus siirtyy korkeakoulusta toiseen tai korkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siten, että tavoitetutkintoon liitettävä tutkintonimike vaihtuu.



Osaamisalueet valmistelevat esityksen siirtohaussa mukana olevista hakukohteista ja aloituspaikoista yhteistyössä strategia- ja kehityspalveluiden kanssa. Kaikki Metropolian tutkintoon johtavien koulutusten aloituspaikkamäärät päättää Metropolian hallitus.

Opiskelija- ja hakijapalvelut valmistelee lakeihin, asetuksiin ja valtakunnallisiin suosituksiin pohjautuvan esityksen yleisistä valintaperusteista, jotka päättää oppimisjohtaja. Yleisiä valintaperusteita tarkentavat, tutkinto-ohjelmakohtaiset valintaperuste-esitykset valmistellaan yhdessä osaamisalueiden ja opiskelija- ja hakijapalveluiden kanssa. Opiskelija- ja hakijapalvelut esittelee tutkinto-ohjelmakohtaiset valintaperuste-esitykset oppimisjohtajalle, joka päättää valintaperusteiden kokonaisuudesta.

Siirtoa haetaan Opintopolku.fi -palvelun kautta Metropolian aikataulun mukaisesti. Siirtoa hakevalla opiskelijalla tulee olla voimassa oleva opiskeluoikeus lähtökorkeakoulussa sekä riittävästi opintojen suorittamisaikaa jäljellä.

Vahvistaakseen opiskelupaikan opiskelijaksi hyväksytyn on vastaanotettava opiskelupaikka Metropolian määräämään ajankohtaan mennessä Opintopolku.fi-palvelussa tai muulla ilmoitetulla tavalla tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Siirto-opiskelija menettää ammattikorkeakoululain (932/2014) 32 §:n perusteella siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa samalla, kun hän ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden. Ottaessaan siirto-opiskelupaikan vastaan opiskelija menettää mahdollisen ensikertalaisuusstatuksensa. Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut ei tee lukuvuosi-ilmoittautumista, merkitään hänet ammattikorkeakoulun toimesta läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Siirto-opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika määräytyy siirrossa saadun tutkinnonsuoritusoikeuden mukaan. Opiskeluoikeusaikaan lasketaan mukaan kaikki läsnä- ja poissaololukukaudet, jotka opiskelija on käyttänyt lähtökorkeakoulussaan.

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## **10 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen**

Kun opiskelija siirtyy korkeakoulun sisällä toiseen tutkinto-ohjelmaan niin, ettei tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihdu, kyse ei ole siirto-opiskelijaksi ottamisesta vaan tutkinto-ohjelman vaihtamisesta.

Tutkinto-ohjelman vaihtoa haetaan Metropolian määrittelemänä hakuaikoina OMA:sta löytyvien ohjeiden mukaisesti. OMA on verkkopohjainen työ- ja opiskeluvälineiden kokonaisuus, joka kokoaa yhteen Metropolian opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttämiä palveluja. Päätöksen tekee tutkinto-ohjelmasta vastaava päällikkö tutkintovastaavan esityksestä.

Tutkinto-ohjelman vaihtamista koskevaan päätökseen tyytymätön saa hakea kirjallisesti oikaisua valittamalla Metropolian oikeusturvalautakuntaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **11 § Ammatilliseen pääaineeseen ja suuntaaviin opintoihin hyväksyminen**

Tutkintojen eri ammatillisten pääaineiden ja suuntaavien opintojen opiskelijavalinnoista päättää tutkintovastaava. Ammatillinen pääaine tai suuntaavat opinnot toteutetaan, mikäli siihen voidaan valita riittävä määrä opiskelijoita. Valintatilanteessa kriteereinä toimivat ensisijaisesti opiskelijan aiemmat opintosuoritukset ja opintomenestys. Ammatillista pääainetta tai suuntaavia opintoja koskevaan opiskelijavalintaan ei saa hakea muutosta.

### **12 § Ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtaminen**

Tutkinto-ohjelmassa voi hakea ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtoa. Valintatilanteessa kriteereinä toimivat ensisijaisesti opiskelijan aiemmat opintosuoritukset ja opintomenestys. Ammatillisen pääaineen, suuntaavien opintojen tai toimipisteen vaihto ei edellytä sisäistä siirtomenettelyä. Ammatillisen pääaineen ja suuntaavien opintojen vaihtamisesta päättää tutkintovastaava. Jokaiselle ammatillista pääainetta tai suuntaavia opintoja vaihtavalle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), josta ilmenevät suoritettavat opintokokonaisuudet ja opintojaksot.

### **13 § Vaihto-opiskelijaksi ottaminen**

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita ainoastaan niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Metropolialla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Metropolia ei hyväksy vaihto-opiskelijaksi hakijaa, jos hänelle ei voida tarjota lähtökorkeakoulussa suunniteltuja opintoja. Lisäksi tutkinto-ohjelmat voivat asettaa omia vaatimuksiaan vaihto-opiskelijaksi hyväksymiselle.

## **3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS**

### **14 § Lukuvuosi**

Metropolian lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuosi jakautuu oppimisjohtajan päättämiin periodeihin.

### **15 § Opiskelu-oikeusaika**

Opiskelu-oikeus alkaa sen lukukauden alusta, jona opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan, tai muuna Metropolian ilmoittamana ajankohtana. Ammattikorkeakoululain (932/2014) 30 §:n mukaan opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot ammattikorkeakoulun tutkintosäännön ja opetussuunnitelman määräämällä tavalla.

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Metropolia voi erityistapauksissa myöntää lisäaikaa tutkinnon loppuun saattamiseksi.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa. Opinnot voidaan toteuttaa myös niiden laajuutta pidemmässä ajassa, jolloin opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

### **16 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi**

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka ottaa vastaan opiskelupaikan, tulee ilmoittautua Metropolian määräämällä tavalla, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Ensimmäisen läsnä- tai poissaoloilmoittautumisensa opiskelija tekee Opintopolku.fi -palvelussa.

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 28 c §:n yhden korkeakoulupaikan säännön mukaisesti opiskelija on sidottu saamaansa opiskelupaikkaan ensimmäisen lukukauden loppuun. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa aloittava opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä läsnä- tai poissaolevaksi vain kevätlukukaudeksi.

Opintojaan jatkavan tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoitauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi 1.-31.5. välisenä aikana OMA:n kautta. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukaudelle tekemäänsä ilmoittautumista OMA:ssa ajalla 1.8. - 15.12. Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti johtaa opiskeluvoimien menettämiseen, josta opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö tekee ammattikorkeakoulun aikataulun mukaisesti päätöksen ja opiskelija merkitään opiskelijahallintojärjestelmään eronneeksi.

Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen ilmoittautumista voidaan muuttaa sellaisesta opiskelijasta riippumattomasta ja odottamattomasta syystä, joka muodostaa ylitsepääsemättömän esteen opiskelulle. Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö päättää ilmoittautumisen muutoksesta opiskelijan tekemän hakemuksen perusteella poissaolo-oikeuteen liittyvät säännökset huomioiden.

Vain tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevalla on lain sallima poissaolo-oikeus. Metropolia ei järjestä erikseen opintoja, jotka ovat muuttuneet tai loppuneet opiskelijan poissaolon aikana.

### **17 § Läsnäolevan opiskelijan oikeudet**

Läsnäoleva opiskelija voi suorittaa opintoja, saada opinto- ja ateriatukea sekä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviä etuja. Vain läsnäoleva opiskelija voi valmistua.

### **18 § Poissaolevan opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**

Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei voi suorittaa tutkinto-opiskelijana opintoja siinä korkeakoulussa, johon hän on ilmoittautunut poissaolevaksi eikä saada suoritusmerkintöjä opintosuoritusrekisteriin poissaolonsa aikana. Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opinto- eikä ateriatukeen, eikä opiskelija ole ammattikorkeakoulun vakuutusten piirissä. Poissaoleva opiskelija on itse velvollinen huomioimaan poissaolon vaikutukset opintososiaalisiin etuuksiinsa.

Poissaolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on käytössään Metropolian käyttäjätunnus ja sähköposti. Poissaolokauden jälkeen opiskelijaksi ilmoittautuminen tehdään opiskelijahallintojärjestelmän kautta.

## **19 § Poissaolo-oikeus 1.8.2015 ja sen jälkeen alkavasta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla**

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi ensimmäiselle lukuvuodelle ammattikorkeakoululain 29 §:n mukaisesti, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua;
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla; tai
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Poissaolon syy tulee todentaa virallisin dokumentein ilmoittautumisaikana. Dokumentit, joilla poissaolon syy voidaan todentaa, ovat:

- palvelukseenastumismääräys
- Kelan todistus äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakaudesta tai jos todistusta ei vielä ole, lääkärintodistus raskaudesta
- muiden maiden viranomaisten vastaavat todistukset lakisääteisestä vanhempainvapaasta
- sairauspäivärahopäätös tai mikäli sellaista ei ole, lääkärintodistus, josta on käytävä ilmi, mikä sairaus tai vamma on kyseessä, joka estää opintojen aloittamisen.

Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Opiskelijalla on oikeus ilmoittautua poissaolevaksi ilman erityistä syytä yhdeksi lukuvuodeksi ensimmäisen lukuvuoden jälkeen. Tätä aikaa ei lasketa opintojen suorittamisaikaan. Lisäksi opiskelija voi olla poissaolevana asepalveluksen, siviilipalveluksen, naisten vapaaehtoisen asepalveluksen tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi missä vaiheessa tahansa opintojen aikana ilman, että se kuluttaa opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa.

Poissaolevaksi ilmoittautuminen sairauden tai vamman vuoksi ensimmäisenä lukuvuonna tai myöhemmin opintojen aikana kuluttaa aina yhden lukuvuoden poissaolo-oikeutta. Jos poissaolo sairauden tai vamman vuoksi jatkuu, kuluttaa se opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa. Jos opiskelijan sairaus on viivästyttänyt opintoja, voi opiskelija hakea harkinnanvaraista lisäaikaa

## **20 § Poissaolo-oikeus ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla**

Opiskelijalla, joka on aloittanut opintonsa ennen 1.8.2015, on oikeus ilmoittautua poissaolevaksi kahdeksi lukuvuodeksi opintojen aikana. Poissaolo ei kuluta opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa. Poissaolon syytä ei tarvitse ilmoittaa.

## **21 § Harkinnanvarainen lisäaika**

Metropolia voi myöntää hakemuksesta opiskelijalle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun. Lisäaikaa tulee hakea opiskeluoikeuden voimassaolon aikana. Suunnitelmassaan opiskelijan tulee yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu tutkinnon loppuun saattamiseksi.

Hakemuksessa tulee olla myös selvitys opintojen pitkittymisen syistä. Opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä harkinnanvaraisen lisäajan päätöksen tueksi. Lisäaikaa myönnettäessä otetaan huomioon esimerkiksi opiskelijan elämäntilanne. Lisäaikaa ei myönnetä, mikäli tutkintoon vaadittavat opinnot on jo suoritettu.

Harkinnanvaraista lisäaikaa haetaan kevätlukukaudella 15.5. ja syyslukukaudella 15.11. mennessä. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 1440/2014, 3 §:n mukaisesti. Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö tekee päätöksen tutkinto-ohjelman esityksestä ja päätös ilmoitetaan opiskelijalle kevätlukukaudella 30.6. ja syyslukukaudella 15.12. mennessä.

Harkinnanvaraisen lisäajan myöntäminen on aina Metropolian harkinnassa ja se edellyttää hyviä perusteita. Metropoliaassa tulee kohdella kaikkia lisäaikaa hakevia samalla tavalla ja lisäajan myöntämiseen on sovellettava yhdenmukaisia perusteita. Myönnetyllä lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Opiskelu-oikeuden tulee olla voimassa valmistumispäivänä.

Harkinnanvaraista lisäaikaa koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kirjallisesti Metropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

## **22 § Opiskelu-oikeuden menettäminen**

Opiskelija menettää opiskelu-oikeuden seuraavista syistä:

- opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä läsnä- tai poissaolevaksi
- opiskelija ei suorita opintojaan lain mahdollistaman opiskelu-oikeusajan eikä mahdollisen harkinnanvaraisen lisäajan kuluessa
- opiskelija eroaa omasta pyynnöstä
- lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi

## **23 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus lukuvuodelle ilmoittautumisen tai lukuvuosimaksun laiminlyönnin sekä eroamisen jälkeen**

Metropolian entinen opiskelija, joka on menettänyt opiskelu-oikeuden läsnä- tai poissaoloilmoittautumisen laiminlyönnin tai eroamisen johdosta, voi ammattikorkeakoululain (932/2014) 32 §:n mukaan hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1440/2014) 3 §:n mukaisesti.

Opiskelu-oikeus voidaan myöntää, mikäli opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa jäljellä olevat opinnot opiskelu-oikeusaikana. Opiskelu-oikeusaikaa myönnettäessä huomioidaan käytetyt ja jäljellä olevat lukukaudet. Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskelu-oikeutta, lasketaan hänelle poissaololukukausiksi. Tilanteessa, jossa kaikki poissaololukukaudet on käytetty, ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika kuluttaa opiskelu-oikeusaikaa.

Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö voi myöntää anomuksesta opiskeluoikeuden jäljellä olevalle opiskeluoikeusajalle, mikäli ilmoittautumisen laiminlyönti on tapahtunut edellisen lukukauden aikana. Muissa tapauksissa opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö voi myöntää tutkintovastaavan esityksestä opiskeluoikeuden tutkinnon loppuun saattamiseksi.

Mikäli lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija jättää lukuvuosimaksun maksamatta ilmoitettuun määräaikaan mennessä ilmoittautumatta poissaolevaksi, voi hän anoa edellä mainitun mukaisesti uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta. Hakemuksen käsittelystä veloitetaan 50 euron käsittelymaksu.

Opiskelija voi hakea kirjallisesti oikaisua uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Metropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **24 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen**

Metropolia Ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32§). Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 1440/2014, 3 §:n mukaisesti.

Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö voi myöntää tutkintovastaavan esityksestä opiskeluoikeuden tutkinnon loppuun saattamiseksi. Kyseessä on käytännössä lisäajan myöntäminen vanhalle opiskeluoikeudelle (ei uusi opiskeluoikeus). Opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden päätöksen tueksi.

Suosituksena on, että opiskeluoikeus myönnetään uudelleen, mikäli ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja on suorittamatta enintään 60 opintopistettä ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja enintään 30 opintopistettä. Opiskeluoikeus myönnetään uudelleen enintään kahdeksi lukukaudeksi aina seuraavan lukukauden alusta lukien. Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden saaneella ei ole poissaolo-oikeutta eikä mahdollisuutta harkinnanvaraiseen lisäaikaan.

Mikäli opiskelijalla on suorittamatta enemmän kuin 60 opintopistettä ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa tai 30 opintopistettä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, tulee ylimenevät opinnot suorittaa mahdollisuuksien mukaan ensin avoimessa ammattikorkeakoulussa ennen kuin tutkinnon suoritusoikeus voidaan myöntää uudelleen.

Metropolian Ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa ennen 1.8.2015 ja menettänyt opiskeluoikeutensa lukuvuosi-ilmoittautumisen laiminlyömisestä, opiskeluoikeusajan päättymisen tai jonkun muun syy takia, ohjataan hakeutumaan yhteis- tai erillishaussa opiskelijaksi ja hänelle myönnetään uusi opiskeluoikeus ammattikorkeakoulun määrittelemälle ajalle.

Päätökseen voi hakea oikaisua kirjallisesti Metropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

## **25 § Opiskelu-oikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla**

### **25 a § Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen**

Kun opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskelu-oikeuden ammattikorkeakoululain (932/2014) 33 §:n mukaisesti. Perusteena on, että opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa. Peruutusperusteena on myös se, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä. Lisäksi peruutusperusteena on se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle. Ennen peruuttamispäätösesitystä opiskelijaa kuullaan ja hänen kanssaan keskustellaan mahdollisuudesta hakeutua tai siirtyä muuhun koulutukseen.

Peruutettu opiskelu-oikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskelu-oikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen.

Opiskelu-oikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää Metropolian hallitus rehtorin esityksestä SORA-ryhmän valmisteluun perustuen. Opiskelu-oikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevissa asioissa oikeusturvalautakunta valmistelee asiasta päätösesityksen rehtorille sekä toimii tarvittaessa asiantuntijana toimitusjohtaja-rehtorin tai hallituksen käsitellessä edellä mainittuja asioita. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle annettava tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Opiskelijalla on oikeus opiskelija-asiahenkilön tukeen asian käsittelyn aikana.

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 33 §:n tai 35 §:n mukaiseen peruuttamista tai palauttamista koskevaan SORA-tutkintoja koskevaan päätökseen voi hakea muutosta ammattikorkeakoululain (932/2014) 58 §:n mukaisesti opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta annetun lain (956/2011) 8a §:n mukaisesti valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **25 b § Opiskelu-oikeuden pidättäminen**

Jos opiskelija kieltäytyy Metropolian edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskelu-oikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin.



Terveystilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa työharjoitteluja, johon sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee Metropolian pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen.

Opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää Metropolia Ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen asian ratkaisemista tutkintolautakunnan tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa.

Metropolian hallituksen päätökseen ammattikorkeakoululain (932/2014) 38 §:n mukaisessa kurinpitoasiassa saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätökseen, joka koskee 38 §:ssä tarkoitettua kurinpitoa, ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **26 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen**

Opiskelija voi ilmoittaa eroavansa ammattikorkeakoulusta, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Eroamisilmoitus täytetään OMA:ssa. Opiskelija kirjautuu automaattisesti opiskelijahallintojärjestelmään eronneeksi eroilmoituksen tallennuspäivästä lukien. Eroavalle opiskelijalle annetaan pyynnöstä erotodistus ja opintosuoritusote (suomeksi ja englanniksi). Opiskelijan velvollisuus on huolehtia ennen eroilmoituksen jättämistä, että suoritettut opinnot on kirjattu opintohallintojärjestelmään. Eroavan opiskelijan tulee peruuttaa opintoihinsa liittyvät etuudet ja palauttaa ammattikorkeakoululle kuuluva omaisuus.

## **27 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä**

Ammattikorkeakoulun on ammattikorkeakoululain (932/2014) 13 a §:n mukaan perittävä muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen hyväksytyiltä opiskelijalta vähintään 1500 euron suuruinen maksu lukuvuodessa.

Maksua ei kuitenkaan peritä Euroopan talousalueeseen kuuluvan valtion kansalaiselta eikä siltä, joka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaiseen, eikä edellä mainittujen perheenjäseneltä. Maksua ei peritä myöskään siltä, jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu Euroopan unionin sininen kortti, jatkuva tai pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseneltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia. Maksua ei peritä myöskään tilauskoulutukseen osallistuvilta opiskelijalta.

EU / ETA-alueen ulkopuolelta saapuvan, englanninkielisessä koulutuksessa opiskelevan tutkinto-opiskelijan, tulee allekirjoittaa Student Agreement- sopimus ennen opintojensa aloitusta. Sopimukseen on koottu opiskelijan ja Metropolian keskeiset velvollisuudet sekä lisäksi kuvattu Metropolian apurahajärjestelmä.

Metropolialla on apurahajärjestelmä maksulliseen tutkintokoulutukseen osallistuvien opiskelijoiden tukemiseksi. Ammattikorkeakoulun hallitus päättää lukuvuosimaksuista sekä apurahatoimikunnan tehtävistä, apurahojen suuruudesta, myöntökriteereiden pääperiaatteista ja myönnettävien apurahojen enimmäismäärästä.

Rehtorin nimittämä apurahatoimikunta valmistelee ja päättää apurahojen hakumenettelyyn ja myöntämiseen liittyvät käytännön toimenpiteet.

### **27 a § Lukuvuosimaksun maksaminen**

Vahvistaakseen opiskelupaikkansa hakijan täytyy ottaa opiskelupaikka vastaan Opintopolku.fi-palvelussa ja maksaa lukukausikohtainen lukuvuosimaksu kerralla 14 päivän kuluessa valintapäätöksestä. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä ja ilmoittaudu lukuvuodelle, tulkitaan että hän on laiminlyönyt ilmoittautumisen, jolloin opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija voi hakea uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta. Hakemuksen käsittelystä veloitetaan 50 euron käsittelymaksu.

Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Opiskeluoikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissaolevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita.

Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Metropolian lukuvuosimaksuvelvollisten tutkinto-opiskelijoiden tulee maksaa lukuvuosimaksu Metropoliaan myös vaihdon aikana. Maksuvelvollisen tulee maksaa lukukausikohtainen lukuvuosimaksu Metropolian ilmoittamaan määräaikaan mennessä. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa.

Metropolian ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot on suunniteltu toteutettavan työelämän ohessa. Tästä syystä ylemmissä ammattikorkeakoulututkinnoissa lukuvuosimaksu määräytyy tutkinnon laajuuden mukaan riippumatta toteuttamisaikataulusta.

### **27 b § Siirto-opiskelijan tai uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden saaneen opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuus**

Jos alkuperäinen siirron perusteena ollut opiskeluoikeus on alkanut koulutuksessa, jossa opiskelija ei ollut lukuvuosimaksuvelvollinen, ei hän ole maksuvelvollinen myöskään siirron jälkeen.

Opiskelijan, jolle myönnetään uudelleen opiskeluoikeus samaan ammattikorkeakouluun, jossa hänen lukuvuosimaksuttomat opintonsa ovat aikoinaan jääneet kesken, ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen.

Mikäli siirto-opiskelija aloittaa Metropoliaa kesken lukuvuoden opiskelut, niin peritään lukuvuosimaksusta puolet. Mikäli opiskelija siirtyy opiskelemaan toiseen korkeakouluun kesken lukuvuotta, niin maksetusta lukuvuosimaksusta palautetaan opiskelijalle puolet.

Siirto-opiskelijoita koskevat sen lukuvuoden apurahasäännöt, jolloin opiskeluoikeus lähtökorkeakoulussa on alkanut.

### **27 c § Apurahajärjestelmä 1.8.2017 - 31.12.2018 opintonsa aloittaneille opiskelijoille**

Metropolian apurahajärjestelmästä päättää Metropolian hallitus. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opintovuosille 2-4 myönnetään hakemuksesta 75 % apuraha lukuvuosimaksusta vähintään 55 opintopistettä tutkintoon kuuluvia opintoja edellisen lukuvuoden aikana suorittaneille opiskelijoille. Apurahatoimikunta tekee päätökset apurahoista opintoasioiden yksikön esitysten perusteella.

Apurahoista päätettäessä voidaan 2.-4. opintovuonna lisäksi ottaa huomioon sosiaaliset, terveydelliset ja muut syyt. Tällöin apurahaa voidaan harkinnan mukaan myöntää 100 %. Apurahahakemuksen yhteydessä opiskelija esittää perusteet lukuvuosimaksun perimättä jättämiselle (esimerkiksi oma tai perheenjäsenen vakava sairaus, vaikea elämäntilanne) sekä toimittaa perusteisiin liittyvät liitteet (suomalaisen viranomaisen todistus). Apurahatoimikunta tekee päätökset lukuvuosimaksun perimättä jättämisestä.

Opintovuosien 2-4 apurahakäytäntö koskee myös avoimen väylän kautta tulevia tutkinto-opiskelijoita. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ensimmäisen lukuvuoden jälkeen myönnetään hakemuksesta 75 % apuraha lukuvuosimaksusta vähintään 25 opintopistettä tutkintoon kuuluvia opintoja edellisen lukukauden aikana suorittaneille opiskelijoille.

Kaksoistutkintototeutuksissa yhteistyökorkeakoulujen EU-ETA-maiden ulkopuolisiin opiskelijoihin sekä bilateraalisten sopimusten mukaisiin opiskelijoihin sovelletaan lukuvuosimaksua ammattikorkeakoululaissa määritellyn minimimaksun mukaan. Näissä tapauksissa opiskelijoille myönnetään 100 % apuraha.

Apurahatoimikunnan päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Metropolian apurahatoimikunnalta. Metropolian apurahatoimikunnan opiskelijan oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen ei saa valittaa ammattikorkeakoululain 60:1/4 §:n nojalla.

### **27 d § Apurahajärjestelmä 1.1.2019 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille**

Metropolian hallituksen 30.11.2018 päättämien apurahakäytänteiden mukaisesti apurahaa myönnetään 1.1.2019 ja sen jälkeen aloittaneille, ammattikorkeakoulututkintoa tai ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville opiskelijoille, suomen kielen taitoihin perustuen. Apurahaa voi hakea lukuvuoden aikana suomen kielitasotestin (YKI-yleinen kielitasotesti) suorituksen perusteella. Opiskelijalle voidaan myöntää korkeintaan yksi apuraha (3000 euroa) lukuvuoden aikana. Mikäli opiskelija suorittaa useampia kielitasotestejä lukuvuoden aikana, voidaan nämä ottaa huomioon seuraavien lukuvuosien aikana. Kielitasotesti tulee suorittaa Metropolian opintojen aikana, ennen opintojen aloitusta suoritetuista kielitasotesteistä ei huomioida apurahaa myöntäessä.

Apurahatoimikunta tekee päätökset apurahoista opintoasioiden yksikön esitysten perusteella.

Apurahapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Metropolian apurahatoimikunnalta. Metropolian apurahatoimikunnan opiskelijan oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen ei saa valittaa ammattikorkeakoululain 60:1/4 §:n nojalla.

## **4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN**

### **28 § Opetussuunnitelmat**

Tutkintoon johtavassa ja muussa (vähintään 20 opintopisteen laajuudessa) koulutuksessa noudatetaan hyväksyttyä opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelmat ja niiden mahdolliset muutokset hyväksytään Metropolian opetussuunnitelmapiirissä mukaisesti. Metropolian opetussuunnitelmista päättää oppimiskojohtaja.

Opetussuunnitelmissa on otettu huomioon kansalliset ja eurooppalaisen korkeakoulualueen kehittämiseen, osaamisen kuvaamiseen ja opintojen mitoitukseen liittyvät vaatimukset, jotka helpottavat koulutusten vertailua kansallisesti ja kansainvälisesti.

Oppimiseen liittyvät osaamistavoitteet, sisällöt, esitietovaatimukset, arviointikriteerit ja opintojen laajuudet määritellään opintokokonaisuuksissa ja opintojaksoilla. Opiskelun työmuodot ja muut suorituksiin liittyvät asiat ovat luettavissa julkaistuissa toteutustiedoissa.

Opintojen tarjonnassa ja mitoituksessa käytetään ECTS-pisteytystä, jonka mukaisesti yksi lukuvuosi tuottaa 30 opintopistettä. Opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan opintojakson suorittamiseen käyttämää keskimäärin 27 tunnin työpanosta, johon lasketaan kaikki opintojakson edellyttämä työ.

Kaikille tutkinto-opiskelijoille tarjottavista laajoista (vähintään 15 opintopistettä) opintokokonaisuuksista päättää oppimiskojohtaja. Alakohtaisista laajoista (vähintään 15 opintopistettä) opintokokonaisuuksista päättää opintokokonaisuuden toteuttamisesta vastaavan yksikön osaamisaluepäällikkö. Osaamisalueen opetustarjonnasta päättää osaamisaluepäällikkö.

### **29 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)**

Opiskelija suunnittelee henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa (HOPS) opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Opiskelijan velvollisuutena on opiskella hyväksytyyn henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti ja tarkistaa sitä vuosittain yhdessä tutkinto-ohjelmassa nimetyn vastuuhenkilön kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada tukea opintosuunnitelmansa laadintaan.

Opiskelija noudattaa sitä opetussuunnitelman mukaista HOPS:ia, joka on laadittu silloin, kun hän ilmoittautui ensimmäisen kerran läsnäolevaksi. Opiskelijalle, jolle on myönnetty uudelleen opiskeluoikeus, sovelletaan pääsääntöisesti opintojen uudelleen aloittamishetkellä voimassa olevia tutkintovaatimuksia. Poissaolon tai keskeytyksen jälkeen palaavan opiskelijan kanssa sovitaan tarvittavat HOPS:iin tehtävät muutokset voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti. HOPS:iin tehtävät muutokset sovitaan aina opiskelijan kanssa.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot asianomaisen koulutuksen opetussuunnitelman sekä hyväksytyyn henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.

### 30 § Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella (AHOT) tarkoitetaan osaamisen hyväksilukua eli aiempien opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä osaksi suoritettavaa tutkintoa, opintokokonaisuutta tai opintojaksoa, pakollisiin tai valinnaisiin opintoihin. Aikaisemman osaamisen tulee vastata opetussuunnitelman osaamistavoitteita. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) tutkintokohtaiset periaatteet julkaistaan OMA:ssa.

Tutkintoon johtavan koulutuksen ja erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla on oikeus ammattikorkeakoululain (932/201) 37 §:n mukaisesti hakea muualla hankitun osaamisen tunnustamista riippumatta siitä missä ja miten osaaminen on hankittu. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa voidaan tehdä vain osittaisia hyväksilukuja soveltamalla pedagogista ratkaisua, esimerkiksi ammattitaidon näytön kautta samalla menettelyllä kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

Hyväksilukemisen muotoja ovat korvaaminen ja sisällyttäminen. *Korvaamisella* tarkoitetaan opetussuunnitelmassa olevien opintojen korvaamista sisällöltään vastaavalla osaamisella. *Sisällyttämisellä* tarkoitetaan aiemmin hankitun osaamisen liittämistä osaksi tutkintoa (esimerkiksi valinnaisiin tai vapaasti valittaviin opintoihin).

Osaaminen voidaan tunnistaa ja tunnustaa joko kokonaan tai osittain pedagogisella ratkaisulla. Pedagogisessa ratkaisussa lopullinen arviointi ja opinnon suorituskirjaus opintorekisteriin tehdään, kun opinnot on täydennetty tutkinto-ohjelman määrittelemällä tavalla.

Tutkintoon johtavassa koulutuksessa voidaan hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettuja opintoja. AMK-tutkinnossa edellytetään EQF- ja NQF-tasoa 6, yleisessä ammattikorkeakoulututkinnossa hyväksiluettavan opinnon on oltava EQF- ja NQF-tasoa 7.

Aloitteen aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta tekee opiskelija. Hyväksiluvut käsitellään AHOT-hakemuksen perusteella. Opiskelijalla on vastuu osaamisensa osoittamisesta, todistamisesta ja riittävien tietojen toimittamisesta. Osaamisen tunnistaa ja tunnustaa opintojaksosta vastaava opettaja tai muu tutkintovastaavan nimeämä henkilö. Mikäli tehdyt opinnot ja suoritettavat opintopisteet ovat yli 10 vuotta vanhoja, niitä ei voi sellaisenaan sisällyttää opinto-ohjelmaan.

Muualla suoritettujen opintojen arvosana säilytetään, mikäli opinto sisällytetään tutkintoon tai opinnolla korvataan Metropolia-opintoihin kuuluva vastaava opinto. Osaamisen osoittamisessa tai osittaisen hyväksiluvun arvioinnissa noudatetaan samoja arviointikriteerejä ja arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla tai kokonaisuudella. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan alkuperäinen suorituspäivämäärä. Hyväksiluku toteutetaan vain alkuperäisten asiakirjojen perusteella. Hyväksilukua ei tehdä aiemman hyväksiluvun perusteella.

Opiskelijalla on oikeus hakea osaamisen tunnustamista koko opintojensa ajan. Osaamisalueet vastaavat HOPS-suunnitteluun liittyvästä AHOT-prosessista niin, että toteutuksiin liittyvät AHOT-päätökset valmistuvat ennen opetuksen alkua.

Tutkinto-ohjelmassa voidaan päättää AMK-tutkinnon opinnäytetyön osittaisesta hyväksiluvusta pedagogisena ratkaisuna aiemman korkeakoulututkinnon opinnäytetyön perusteella, jos opinnäytetyön osaamistavoitteet tulevat saavutetuiksi aiemman korkeakoulututkinnon opinnäytetyön ja ammatillista asiantuntijuutta osoittavan artikkelin tai muun opintosuorituksen kautta. Vaikka suomen tai ruotsin kielen taito olisi jo osoitettu aiemmassa korkeakoulututkinnossa, tulee opiskelijan kirjoittaa - tutkinnon alaan perehtyneisyyden osoittamiseksi - kypsyysnäyte myös osittain hyväksiluetusta opinnäytetyöstä tai hyväksiluennan perusteena olevasta ammatillisesta artikkelista. Ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa opinnäytetyö voi tulla erityisestä syystä osittain hyväksiluetuksi

### **31 § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen**

Metropolia noudattaa Euroopan unionin hyväksymää opintosuoritusten siirtojärjestelmää, joten ulkomailla hyväksytysti suoritettut opinnot ja harjoittelu hyväksiluetaan täysimääräisinä suoritettavaan tutkintoon, mikäli suoritukset ovat ennakkoon sovitun mukaiset.

Ulkomaille vaihtoon lähtevän opiskelijan tulee täyttää ennen lähtöään kirjallinen sopimus vaihdon aikaisesta opinto-ohjelmasta (Learning Agreement -lomake). Ulkomaan opintojen päätyttyä vastaanottavan korkeakoulun tulee antaa opintosuoritusote ja/tai todistus, josta käy ilmi opintojen toteutuminen ja opintomenestys.

Aloitteen kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta tekee opiskelija. Mikäli hyväksiluku perustuu sähköiseen dokumentaatioon, hyväksilukuun tarvittavien tietojen toimittamisen vastuu on opiskelijalla.

Hyväksilukihakemus (tai ennalta tehdyn sopimuksen mukaan suoritetuista opinnoista hyväksilukupyyntö) kansainvälisessä vaihdossa suoritetuista opinnoista tulee tehdä välittömästi todistuksen saamisesta.

Kansainvälisessä vaihdossa suoritettu harjoittelu kirjataan aina toteutusarvioinnin kautta. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan kansainvälisen vaihdon päättymispäivämäärä.

Hyväksiluku voidaan evätä ainoastaan, jos opiskelija ei saavuta vastaanottavan korkeakoulun vaatimaa suoritustasoa tai täytä ehtoja, jotka vaihtoon osallistuvat korkeakoulut ovat asettaneet. Jos opiskelija ei täytä ulkomaan opiskelujakson vaatimuksia, voidaan vaatia yksittäisen apurahan tai sen osan palauttamista. Metropoliaassa opiskelijoiden kansainväliseen vaihtoon ja harjoitteluun liittyvät keskeytyspäätökset ja kotimaahan kutsumiset sekä niihin liittyvät rahoituksen takaisinperintäpäätökset tekee osaamisaluepäällikkö.

Metropolia lähettää opiskelijoita pääsääntöisesti niihin korkeakouluihin, joiden kanssa Metropolialla on voimassa oleva sopimus, erillis- tai vaihto-ohjelma.

Kansainvälistä kaksoistutkintoa tekevien (sekä lähtevien että tulevien) opiskelijoiden Suomessa suoritettut opinnot arvioidaan opintojaksototeutuksilla, mutta ulkomailla tehdyt suoritukset kansainvälisen opiskelijavaihdon prosessin mukaisesti. Kaksoistutkinnon kansainvälisessä osuudessa kokonaan tai osin tehty opinnäytetyön suoritus kirjataan kansainvälisen opiskelijavaihdon prosessin mukaisesti.

### 32 § Opintojaksototeutukselle ilmoittautuminen

Opintoihin osallistuminen edellyttää hyväksytyä ilmoittautumista. Ilmoittautuminen tapahtuu ennalta määriteltynä aikana. Opintojaksototeutuksen vähimmäis- ja enimmäisosallistujamäärä määritellään julkaistaviin toteutustietoihin. Yhteinen, laajempaa kuin yhtä tutkinto-ohjelmaa koskeva ilmoittautumisaika määritellään oppimistoiminnan vuosikellossa.

Opettaja hyväksyy ilmoittautumisajan päätyttyä opiskelijoiden ilmoittautumisen toteutukselle määritellyn opiskelijoiden enimmäismäärän mukaan. Opettaja voi tutkintovastaavan päätöksellä hyväksyä toteutukselle enimmäismäärää suuremman opiskelijamäärän.

Yhtä tutkinto-ohjelmaa laajemmalle opiskelijajoukolle tarjottavien opintojen ilmoittautuminen voidaan järjestää kaksivaiheisena: ensi-ilmoittautuminen ja jälki-ilmoittautuminen, poikkeuksena ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot, joissa ilmoittautuminen tapahtuu yhdessä vaiheessa. Mikäli ensi-ilmoittautumisessa ei ole riittävästi opintojaksolle ilmoittautuneita, opintojaksototeutus voidaan perua. Tutkintovastaava voi harkintansa mukaan jatkaa ilmoittautumisaikaa jälki-ilmoittautumisella tai toteuttaa opinnot, joissa minimiosallistujamäärä ei täyty.

Ensi-ilmoittautumisessa tutkintoon johtavien koulutusten opiskelijat hyväksytään opintojaksototeutuksille seuraavasti:

- Pääperiaate on, että etusija on niillä opiskelijoilla, joiden HOPS:n ja oman ryhmän ajoituksen mukaisesti pakollisiin opintoihin kyseinen opintojakso kuuluu.
- Jos ilmoittautuneita on enintään opintojakson maksimiopiskelijamäärä, hyväksytään kaikki (esitietovaatimuksen täyttävät) ilmoittautumiset. Jos ilmoittautuneiden määrä ylittää enimmäisopiskelijamäärän, opiskelijoiden hyväksyminen tapahtuu ilmoittautumisjärjestyksessä.
- Ensi-ilmoittautumisessa hyväksymättä jääneet voivat jäädä jonottamaan mahdollisesti vapautuvaa paikkaa opintojaksototeutukselle.
- Jälki-ilmoittautumisessa opintojaksototeutukselle pääsyn ratkaisee vain ilmoittautumisjärjestys. Kyseisenä lukukautena/-vuonna opiskeluoikeuden saaneilla opiskelijoilla on kuitenkin etusija ensimmäisen lukukauden/vuoden opintojaksototeutuksille.

Opiskelija vahvistaa paikkansa opintojaksototeutuksella olemalla läsnä opetuksen alkaessa tai muutoin opettajan kanssa erikseen sovitulla tavalla, joka voi esimerkiksi olla ensimmäisen oppimistehtävän palautus. Jos opiskelija ei sairauden vuoksi pysty osallistumaan opetuksen alkuun, hän voi myös vahvistaa opiskelupaikkansa ilmoittamalla siitä opettajalle etukäteen. Opintojaksolle hyväksyminen on ehdollinen niin kauan, kunnes opintojaksolle määritellyt edeltävyysehdot on tarkistettu. Mikäli ilmoittautunut opiskelija ei osallistu toteutukselle, opintojaksosta vastaava opettaja poistaa opiskelijan toteutukselta kahden viikon sisällä opinnot alkamisesta. Ilmoittautumisaikat määritellään oppimistoiminnan vuosikellossa.

### 33 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opinnot järjestetään opintokokonaisuuksien tai opintojaksojen tavoitteisiin ja sisältöihin perustuvina toteutuksina. Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua opintojen eri opiskelumuotoihin siten, että opintojaksojen tavoitteet saavutetaan.



Opintojaksototeutuksesta vastaavan opettajan tehtävänä on varmistaa, että opintojakson sähköisessä toteutussuunnitelmassa kuvataan opintojakson työmuodot, suoritusvaatimukset, suoritusjärjestys, aika-  
taulu, läsnäolovaatimukset, palautemuodot ja arviointiperusteet ennen toteutuksen alkua. Edellä mainitut tiedot käsitellään tarkemmin opiskelijoiden kanssa opintojakson toteutuksen alussa. Kaikki opintojak-  
sototeutukseen liittyvät tehtävät tai tentit tulee suorittaa toteutuksen aikana.

Sekä opettajan että opiskelijan velvollisuus on antaa ja saada palautetta rakentavasti ja oikea-aikaisesti. Oppimisesta, oppimisympäristöistä ja opetuksesta kerätään palautetta, jota käytetään oppimistoiminnan kehittämiseen.

Tutkinto-opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opintojensa ajan omassa korkeakoulussaan. Avoimessa ammattikorkeakoulussa vähintään 30 opintopistettä lukukaudessa suorit-  
tavilla opiskelijoilla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen opintojensa ajan. Opiskelijan vel-  
vollisuus on osallistua opintojen ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymistä.

### **34 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte**

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan opintoihin liittyvässä kehittämistehtävässä. Metropolian ammattikorkeakou-  
lututkinnon opinnäytetyössä opiskelija oppii ja toteuttaa työelämäläheistä kehittämistyötä, joka perustuu  
tutkittuun tietoon ja muuhun näyttöön.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa  
tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä val-  
miutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Metropolian ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon  
opinnäytetyössä opiskelija tuottaa uutta osaamista sekä kehittää työelämää ja alaa innovatiivisella ta-  
valla.

Opinnäytetyön tulee täyttää Metropolian osaamistavoitteet opinnäytetyölle. Opinnäytetyön tulee täyttää  
opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen (1.2.2011) mukaisesti tutkimus- ja kehitystyön tavoitteet.

Opiskelija laatii opinnäytetyölle toteutussuunnitelman ja aikataulun, jonka Metropolian ohjaaja hyväksyy.  
Kahden opiskelijan yhteisesti tehdyssä opinnäytetyössä on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan  
työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Mikäli opinnäytetyössä on mukana työelämäkumppani, opiske-  
lija ja Metropolian ohjaaja tekevät tarpeen mukaan kolmikantasopimuksen opinnäytetyön tekemisestä  
työelämän yhteistyötahon kanssa. Opiskelija hankkii tarpeen mukaan opinnäytetyölle tutkimusluvan Met-  
ropolian ohjaajan ohjauksessa.

Metropolia vastaa opinnäytetyön kokonaisuohjauksesta ja -arvioinnista. Työelämän yhteistyötahon oh-  
jaaja antaa opinnäytetyön valmistumisen jälkeen Metropolialle opinnäytetyön arviointia varten lausunnon  
opinnäytetyöprojektin etenemisestä, tuloksista ja merkityksestä yhteistyötaholle sekä opiskelijan osoitta-  
masta osaamisesta; tiedoista, taidoista ja asenteista opinnäytetyön tekemisessä.

Opinnäytetyön arvioinnissa otetaan huomioon koko opinnäytetyöprosessi. Arvioinnin kohteena ovat am-  
mattialakohtainen osaaminen ja kehittäminen, käytetyt menetelmät ja saadut tulokset sekä viestinnälli-

nen ja ilmaisullinen osaaminen. Opinnäytetyöhön kuuluvan kirjallisen osan arvioinnissa kiinnitetään huomiota sekä työn asiasisältöön että kieli- ja ulkoasuun. Opinnäytetyön arvioi vähintään kaksi arvioijaa. Opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa.

Tutkintoa (AMK- ja ylempi AMK-tutkinto) varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Opiskelija, jota tutkintosäännön 35 §:n kielitaitovaatimus ei koske, kirjoittaa sekä opinnäytetyön että kypsyysnäytteen englanniksi tai suomeksi. Kypsyysnäyte suoritetaan valvotussa tilaisuudessa, jossa opiskelijan on pyydettyä todistettava henkilöllisyytensä

Opiskelija laatii opinnäytetyöstä Metropolian opinnäytetyöohjeen mukaisen raportin. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyöraportti voi olla myös artikkelimuotoinen, jolloin se sisältää artikkelikäsikirjoitusosan ja laajemman teoreettisen katsausosan. Opinnäytetyön tekijänoikeudet kuuluvat opiskelijalle. Opiskelija voi luovuttaa työelämän yhteistyötaholle opinnäytteeseen rinnakkaisen käyttöoikeuden.

Ammattikorkeakoulun opinnäytetyö on aina julkinen asiakirja ja opinnäytetyöstä annettu kirjallinen arviointi on julkinen. Opinnäytetyöprosessin yhteydessä syntyneet salassa pidettävät tiedot tulee jättää liitteeksi tausta-aineistoon. Tällöin liiteaineisto julistetaan salassa pidettäväksi, muu opinnäytetyö on julkinen.

Opiskelija pitää luottamuksellisena työelämän yhteistyötaholta saamansa luottamukselliset tiedot (yhteistyötahon luottamuksellisiksi ilmoittamat liike- tai ammattisalaisuutta - esimerkiksi tuotteita, tutkimustuloksia, teknologiaa, menetelmiä, tavoitteita tai suunnitelmia - koskevat tiedot) ja on hyödyntämättä niitä muussa tarkoituksessa kuin opinnäytetyön laatimista varten. Julkaistavaan opinnäytetyöhön ei sisällytetä luottamuksellista tietoa tai lain perusteella salassa pidettävää tietoa.

Opiskelija tallentaa ja julkaisee opinnäytetyönsä kaikille avoimeen Theseus-julkaisuarkistoon tai vaihtoehtoisesti toimittaa painetun version opinnäytetyöstään opintotoimistoon, josta opinnäytetyö toimitetaan kirjastoon kokoelmiin luetteloitavaksi.

Opinnäytetyön tekemisessä noudatetaan hyvän tutkimuskäytännön periaatetta ja alan ammattieettisiä ohjeita [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) ohjeiden](#) sekä soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

AMK-tutkinnon opinnäytetyön mahdollisesta, osittaisesta hyväksiluennasta on ohjeistettu tutkintosäännön 30 §:ssä.

### **35 § Kielitaito**

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavutaneensa:

- sellaisen suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen; sekä
- sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Opiskelijan äidinkielestä riippuen suomen- ja ruotsin kielen taito osoitetaan kieliopinnoissa tai muulla tavalla sekä kypsyysnäytteessä.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaisen opiskelijan tulee opintojensa alussa esittää selvitys koulusivistyksen hankkimisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla ja tehdä kielitaitoa koskeva hakemus kielitaitovaatimuksen muuttamiseksi ja ilmoitus koulusivistyskielestä.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa. Ammattikorkeakouluopinnoissa kielitaito tulee säädösten mukaan osoittaa amk-tutkinnossa. Jos ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opiskelijalla ei ole aiemmissa opinnoissa osoitettua kielitaitoa, hän voi halutessaan osoittaa sen muilla kielitutkintoasetuksen mukaisilla tavoilla opetushallituksen nimeämälle tutkintolautakunnalle tai opetushallituksen määräämälle tutkintosuoritusten vastaanottajalle.

Tutkinnosta vastaava osaamisaluepäällikkö voi vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan erityisestä syystä. Opiskelijan on suoritettava vapautusta vastaava määrä muita sovittuja opintoja. Tarkemmat ohjeet löytyvät kieli- ja viestintäopintoja koskevissa ohjeissa OMAssa.

### **36 § Opintosuorituksen arviointi**

Arviointi perustuu opintojakson tai -kokonaisuuden osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Arviointiperusteet ja arvosanan muodostuminen kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson toteutussuunnitelmassa ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson toteutuksen alussa. Opintojakson suoritus arvioidaan hyväksytyksi vasta, kun kaikki pakolliset toteutusosat on arvioitu hyväksytyiksi.

Opintosuoritus arvioidaan joko osaamista kuvaavalla asteikolla kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), erittäin tyydyttävä (2), tyydyttävä (1), hylätty (0) tai perustellusta syystä jaolla hylätty/hyväksyty. Hyväksyty-tason arviointikriteerit ovat samat kuin tyydyttävä (1) arviointikriteerit, mikä tarkoittaa että ydinosaaminen on saavutettu. Toteutukseen valittua arviointiasteikkoa tai hyväksytyä arvosanaa ei voi muuttaa tai poistaa.

Opintoon mahdollisesti liittyvä kuulustelu tai muu osaamisen näyttö on järjestettävä kyseisen opintojakson toteutusaikana. Opintojaksototeutuksen arvosana annetaan tiedoksi opiskelijalle merkitsemällä se opintosuoritusrekisteriin viimeistään neljän työviikon kuluessa toteutuksen päättymisajan jälkeen. Toteutusosien tai muiden erillissuoritusten arviointi ja tiedotus on annettava opiskelijalle tiedoksi viimeistään neljän työviikon kuluessa suorituksesta. Arvioinnin kirjaamisesta vastaa toteutuksen vastuopettaja. Osaamisaluepäällikön päätöksellä arviointiaikaa voidaan muuttaa erityisestä syystä.

Opiskelijalla on oikeus saada palautetta suorituksestaan. Lisäksi opiskelijalla on ammattikorkeakoululain (932/2014) 37 §:n mukaisesti oikeus tutustua arvioituun opintosuoritukseen ja saada tietoa arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opettajan tulee kirjata jokaisen lukuvuoden opintosuoritukset opintosuoritusrekisteriin 31.7. mennessä. Opintojakson opintopistemäärää ei voida opintosuorituksen merkitsemisen jälkeen enää muuttaa. Opiskelijan velvollisuus on vuosittain tarkistaa opintosuoritusotteensa ajantasaisuus. Opiskelijalla on oikeus saada pyynnöstä opintojen kuluessa virallinen ote opintosuoritusrekisteristä, josta käyvät ilmi suoritettut opinnot ja arvosanat.

Ammattikorkeakoulu säilyttää kirjalliset opintosuoritukset ammattikorkeakoululain (932/2014) 37 §:n mukaisesti kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

### **37 § Uusinta ja arvosanan korottaminen**

Opintosuoritus uusitaan opintojaksolle määritellyissä uusinta- ja korotustilaisuuksissa. Opiskelijalla on oikeus uusia hylätty opintosuoritus kahdesti ja hyväksytty opintosuoritus kerran. Uusinnassa ja arvosanan korottamisessa noudatetaan samoja arviointikriteereitä ja -periaatteita kuin varsinaisessa opintosuorituksessa. Uusimis- tai korotusmahdollisuus ei koske toteutusten osia, jollei tieto uusimismahdollisuudesta ole kirjattu opintojakson toteutussuunnitelmaan.

Mikäli arviointi perustuu suoritustapaan, jonka arviointimenetelmää ei voida toistaa (esimerkiksi pari- tai ryhmätentti), ei opiskelijalla ole mahdollisuutta korottaa arvosanaa. Tutkinnon suorittamisen jälkeen ei ole mahdollista korottaa arvosanoja.

Mikäli opiskelijan suoritus katsotaan hylätyksi tai hän ei sairauden tai muun esteen vuoksi pysty suoriutumaan toteutuksella määritellyssä ajassa, suoritusajaksi kirjataan uusintatentin päivämäärä tai muun osaamisen näytön antamisen päivämäärä.

Ellei opiskelija pysty osoittamaan perusteltua syytä poissaoloonsa kuulustelusta tai uusinnasta, poissaolo katsotaan suorituskerraksi. Opintosuorituksen toteutuksen vastuuhenkilö voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle ylimääräisen uusintamahdollisuuden. Jos opiskelija ei uusinnoissa saa hyväksytyä arviointia, hänen tulee ilmoittautua uudelleen opintojaksolle ja suorittaa se opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Hyväksytyn opintosuorituksen tehnyt opiskelija ei voi osallistua kyseisen opintojakson uudelle toteutukselle. Hyväksytyistä arvosanoista voimaan jää paras arvosana.

### **38 § Oikaisupyyntö ja oikaisuvaatimus**

Opintosuorituksensa arviointiin tai opintojen tai osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä henkilöltä enintään 14 päivän kuluessa arvioinnin vastaanottamisesta. Oikaisupyyntöön tulee vastata kirjallisesti 14 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta.

Oikaisupyyntöstä annettuun päätökseen tyytymätön opiskelija voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Metropolian tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon oikaisupyyntöön päätöksestä.

Tutkintolautakunnan päätökseen ei voi ammattikorkeakoululain (932/2014) 60 §:n mukaisesti hakea muutosta.

### **39 § Opintojen vanhentuminen**

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Yksittäiset opintojaksosuoritukset vanhenevat kuitenkin pääsääntöisesti kymmenessä vuodessa suorituksen päivämäärästä laskien, ellei osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta voida toisin osoittaa.

Pääsääntöisesti yli kymmentä vuotta vanhempia suorituksia ei hyväksiluetta opiskelijan tutkintoon. Opiskelijalla on kuitenkin mahdollisuus osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

### **40 § Tutkintotodistus**

Metropolia antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen ja sen liitteenä selvityksen opintosuorituksista. Todistuksesta käyvät ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, ohjelman nimi ja mahdollinen ammatillinen pääaine tai suuntautuminen sekä tutkinnon keskeinen sisältö. Lisäksi opiskelija saa kansainväliseen käyttöön tarkoitetun Diploma Supplementin.

Suomenkielisistä ohjelmista valmistuvat saavat valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen (1129/2014) 10 §:n mukaisesti suomenkielisen tutkintotodistuksen ja englanninkielisistä ohjelmista valmistuvat saavat suomen- ja englanninkielisen tutkintotodistuksen.

Tutkintotodistuksen myöntää ja allekirjoittaa rehtori. Tutkintotodistuksen liitteeseen tulevat opintosuoritukset tarkistaa ja hyväksyy tutkinnosta vastaavan osaamisaluepäällikön nimeämä henkilö. Diploma Supplementin allekirjoittaa opintoasiainpäällikön nimeämä henkilö.

Opiskelijalla on mahdollisuus valmistua kaikkina muina kuukausina paitsi heinä- ja elokuussa oppimisjohtajan päättäminä valmistumispäivinä.

Opiskelijan tulee tehdä valmistumisilmoitus sähköisesti vähintään neljä viikkoa ennen tutkintotodistuksen luovutuspäivää ja tarkistaa samalla opintosuoritusten ja muiden todistukseen tulevien tietojen oikeellisuus. Hakemus on jätettävä opiskeluoikeusaikana, jolloin kaikkien suoritusten tulee olla rekisteröityinä. Opiskelijan valmistumisprosessiin kuuluu myös valtakunnalliseen (OKM) valmistumisvaiheen opiskelijapalautekyselyyn (AVOP) vastaaminen.

## **5 MUUT SÄÄDÖKSET**

### **41 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö**

Metropolia sitoutuu edistämään esteetöntä korkeakouluopiskelua yhdenvertaisuuslain edellyttämällä tavalla. Koulutuksen järjestämisessä ja oppimisen ohjaamisessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon opiskelijan yksilölliset lähtökohdat ja valmiudet opintojen suorittamiseen.

## 42 § Turvallisuus ja järjestys

Jokaisen Metropolian työ- ja opiskeluyhteisön jäsenen velvollisuus on omalta osaltaan taata oppimis- ja työympäristön turvallisuus ja viihtyisyys noudattamalla yleistä turvallisuutta koskevia ohjeita sekä hyvän käytöksen periaatteita.

Opiskelijoiden ja henkilökunnan tulee käyttäytyä Metropoliaassa asiallisesti. Päihteiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen Metropolian tiloissa ja kaikissa oppimistilanteissa on kielletty. Opettaja tai harjoittelu- paikan ohjaaja voivat määrätä opiskelua ja opetusta tai muita ihmisiä häiritsevän opiskelijan tai muun henkilön poistumaan opetustilasta tai Metropolian järjestämästä tilaisuudesta. Toimenpiteet tulee kirjata. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan opettajan esityksestä ja tutkinnosta vastaavan päällikön päätöksellä evätä korkeintaan kolmen työpäivän ajaksi.

Opiskelijalle voidaan antaa ammattikorkeakoululain (932/2014) 38 §:n mukaisesti kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- menettelee vilpillisesti tai muutoin rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä
- kieltäytyy huumetestistä koskevan todistuksen esittämisestä tai on käyttänyt huumeaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituk- sen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, hä- neltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu niihin. Jos opiskelija kieltäytyy esittämästä rikostaustaotetta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän antaa sen nähtäväksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja opiskeluoikeuden pidättämisestä sekä opiskelijan määräajkaisesta erottamisesta Metropolia Ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen asian ratkaisemista tutkintolautakunnan tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa.

Metropolian rehtorin tai hallituksen päätökseen ammattikorkeakoululain (932/2014) 38 §:n mukaisessa kurinpitoasiassa saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätök- seen, joka koskee 38 §:ssä tarkoitettua kurinpitoa, ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 43 § Vilppi

Vilpillinen menettely kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa, tenteissä ja oppimistehtävissä, on kielletty. Vilpistä epäilty opiskelija poistetaan tilaisuudesta tai oppimistehtävän suoritus keskeytetään välittömästi.

Harjoitustehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden opintosuoritusten tai aineistojen kopiointi omiksi opintosuorituksiksi on kielletty. Opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan katsotaan syyllistyneen vilp- piin. Vilppiepäilyjen tarkempi käsittelymenettely kuvataan Metropolian tutkintolautakunnan kurinpidollis- ten asioiden käsittelyohjeessa.

Metropoliassa sovelletaan lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman [tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) menettelyohjeita hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkaamisen käsittelystä](#).

#### **44 § Tiedotus opiskelijoille**

Opiskeluun liittyvistä yleisistä asioista tiedotetaan OMA:ssa. Yksittäisiin opintojaksoihin ja projekteihin liittyvistä asioista tiedotetaan opettajan kanssa yhdessä sovittua kanavaa käyttäen. Opiskelijan velvollisuus on seurata näitä tiedotuskanavia opiskelunsa ajan. Opiskelijan tulee huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta koko opintojen ajan.

### **6 TUTKINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO**

Tämä tutkintosääntö on hyväksytty Metropolia Ammattikorkeakoulun rehtorin päätöksellä 18.05.2018 § 1. Tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2018 ja sitä sovelletaan heti sen voimaantulon jälkeen kaikkiin opiskelijoihin.

Tutkintosääntöä on päivitetty alla mainituin osin ja muutokset on hyväksynyt Metropolia Ammattikorkeakoulun rehtori seuraavilla päätöksillään:

Päätös 26.6.2019, muutokset voimaan 1.8.2019

Päivitettyt osiot ovat:

23 §, 25 a §, 27 §, 27 a §, 27 c §, 27 d §, 42 § ja 43 §

Päätös 22.6.2020

Päivitettyt osiot ovat:

3 §, 3 a §, 4 a §, 4 b §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11§, 14 §, 15 §, 19 §, 20 §, 23 §, 24 §, 25 b §, 26 §, 27 §, 27 a §, 27 b §, 27 c §, 28 §, 30 §, 32 §, 34 §, 35 §, 37 §, 40 § ja 42 §

Nämä muutokset astuvat voimaan 1.8.2020 ja tutkintosääntöä sovelletaan muutosten voimaantulon jälkeen kaikkiin opiskelijoihin.

LIITTEET: Liite 1, Valtioneuvoston päätös ammattikorkeakoulun toimiluvasta