

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosääntö

Metropolia Ammattikorkeakoulu

PL 4000, 00079 Metropolia

Myllypurontie 1, 00180 Helsinki

09 7424 5000

www.metropolia.fi

Y-tunnus: 2094551-1

Tutkintosäännön keskeiset säädökset myöhempien muutoksineen ovat ammattikorkeakoululaki (932/2014), valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antama asetus (1129/2014), valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1440/2014), laki opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta (956/2011), ulkomaalaislaki (301/2004), laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä EU:n neuvoston täytäntöönpanoasetus (EU 2022/382).

Sisällys

1 KOULUTUSTEHTÄVÄ	5
1§ Johdanto	5
2 § Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy	5
3 § Tutkintoon johtavat opinnot.....	5
3 a § Tilauskoulutus	6
4 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot.....	7
4 a § Avoin ammattikorkeakouluopetus.....	7
4 b § Erikoistumiskoulutus	8
4 c § Ammattikorkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille	8
4 d § Täydennyskoulutus	8
2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN.....	9
5 § Valmistelu- ja päätöksenteko	9
6 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen	9
7 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen	10
8 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen	10
9 § Ammatilliseen pääaineeseen ja suuntaaviin opintoihin hyväksyminen	11
10 § Ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtaminen.....	11
3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS.....	11
11 § Lukuvuosi	11
12 § Opiskelu-oikeusaika.....	11
13 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi	12
14 § Läsnäolevan opiskelijan oikeudet	13
15 § Poissaolevan opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	13

16 § Poissaolo-oikeus 1.8.2015 ja sen jälkeen alkavasta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla	13
17 § Poissaolo-oikeus ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla	14
18 § Harkinnanvarainen lisäaika.....	14
19 § Opiskelu-oikeuden menettäminen.....	15
20 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus lukuvuodelle ilmoittautumisen tai lukuvuosimaksun laiminlyönnin sekä eroamisen jälkeen	16
21 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen.....	17
22 § Opiskelu-oikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla	18
22 a § Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen	18
22 b § Opiskelu-oikeuden pidättäminen	19
23 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen.....	19
24 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä	19
24 a § Lukuvuosimaksun maksaminen	20
24 b § Apurahajärjestelmä 1.8.2017 - 31.12.2018 opintonsa aloittaneille opiskelijoille	21
24 c § Apurahajärjestelmä 1.1.2019 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille	21
24 d § Apurahajärjestelmä 1.8.2024 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille.....	22
24 e § Early Bird- alennus.....	22
24 f § Humanitääriin syyhyn perustuva apuraha.....	22
4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN	23
25 § Opetussuunnitelmat.....	23
26 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	23
27 § Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)	24
28 § Vaihto-opiskelu	26
28 a § Vaihto-opiskelijaksi ottaminen	26
28 b § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen	26
29 § Opintojaksototeutukselle ilmoittautuminen	27
30 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen	28

31 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	29
32 § Kielitaito.....	31
33 § Opintosuorituksen arviointi	32
34 § Uusinta ja arvosanan korottaminen.....	33
35 § Oikaisupyyntö ja oikaisuvaatimus	33
36 § Opintojen vanhentuminen.....	34
37 § Tutkintotodistus	34
5 MUUT SÄÄDÖKSET	35
38 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö	35
39 § Turvallisuus ja järjestys.....	35
40 § Vilppi	36
41 § Tiedotus opiskelijoille.....	36
6 TUTKINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO	36

1 KOULUTUSTEHTÄVÄ

1§ Johdanto

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n tutkintosäännöllä annetaan sisäisiä määräyksiä ja ohjeita ammattikorkeakoululain ja valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen määrittelemän koulutustehtävän toteuttamiseen.

Tutkintosäännön hyväksyy Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n rehtori. Tutkintosääntöä täydennetään tarkentavilla ohjeilla, joiden valmistelu ja päivittäminen sekä hyväksyminen määritellään johtoryhmässä.

2 § Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n (jäljempänä ”Metropolia”) toimiluvassa 1.1.2015 (Valtioneuvoston päätös 11.12.2014) luetellaan ne koulutusvastuut, joissa voidaan järjestää tutkintoon johtavaa koulutusta. Koulutusvastuut, niiden täsmennykset ja tutkintonimikkeet ovat liitteessä 1.

Metropolian opetuskieli on suomi, mutta opetusta voidaan järjestää opetussuunnitelmien mukaisesti myös muilla kielillä. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintojaksoja tai kokonaisuuksia, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään.

3 § Tutkintoon johtavat opinnot

Metropoliaassa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja toimilupapäätöksen määrittelemissä koulutusvastuissa. Koulutusvastuiden mukainen opetus toteutetaan vahvistettujen opetussuunnitelmien mukaisesti. Opetussuunnitelmissa määritellään opintojen rakenne, osaamistavoitteet ja ajoitus.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset koostuvat perus- ja ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta sekä opinnäytetyöstä. Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 4 §:n mukaisesti:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja

yhteistyöhön.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyy *ammattitaitoa edistävää harjoittelua*, jonka laajuus on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 3 §:n mukaisesti vähintään 30 opintopistettä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 5 §:n mukaisesti:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus Metropoliasa on 210, 240 tai 270 opintopistettä, ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 60 tai 90 opintopistettä, valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen liitteen ja Metropolian koulutusvastuiden mukaisesti. Kansainvälisenä yhteistyönä järjestettävissä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa opinnoissa koulutuksen laajuus voi olla 120 opintopistettä. Tutkinnon laajuus voi ylittyä vain hyväksytyin henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS:n) perusteella.

3 a § Tilauskoulutus

Ammattikorkeakoululain 13 §:n mukaisesti Metropolia voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa opetusta niin, että koulutuksen tilaa ja rahoittaa Suomen valtio, toinen valtio, kansainvälinen järjestö tai suomalainen tai ulkomainen julkisyhteisö, säätiö tai yksityinen yhteisö. Tilauskoulutuksesta laaditaan erikseen sopimus tilaajan ja koulutuksen toteuttajan kanssa.

Tilauskoulutuksena annettavan opetuksen on liityttävä ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrättyyn koulutustehtävään. Tilauskoulutus ei saa heikentää ammattikorkeakoulun antamaa perus- tai jatkokoulutusta. Ammattikorkeakoulu ei saa järjestää tilauskoulutusta, jos on ilmeistä, että koulutus tilataan siinä tarkoituksessa, että tilauskoulutukseen osallistuvat voisivat välttää ammattikorkeakoululain 28 §:n mukaisen opiskelijavalinnan.

Ammattikorkeakoulun on perittävä koulutuksen tilaajalta tilauskoulutuksen järjestämisestä vähintään siitä aiheutuvat kulut kattava maksu. Koulutuksen tilaajalla on ammattikorkeakoululain 13 §:n mukaisesti oikeus periä tilauskoulutuksen osallistuvilta opiskelijoilta sen sijaintivaltion lainsäädännön tai oman käytäntönsä mukaisia maksuja. Tilaaja ei voi kuitenkaan periä maksuja Euroopan talousalueeseen kuuluvien valtioiden kansalaisilta eikä niiltä, jotka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaiseen, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Tilaaja ei voi periä maksuja myöskään niiltä, joilla on ulkomaalaislain nojalla myönnetty Euroopan unionin sininen kortti, jatkuva tai pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia.

Tilauskoulutuksen osallistuvaan opiskelijaan sovelletaan ammattikorkeakoululain 25 -27, 33 - 40 ja 57 - 61 §:n säännöksiä. Tilauskoulutuksen opiskelija voi käyttää samoja Metropolian opiskelijapalveluita kuin tutkinto-opiskelija.

4 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot

Muissa kuin tutkintoon johtavissa opinnoissa noudatetaan tämän tutkintosäännön säädöksiä soveltuvin osin.

4 a § Avoin ammattikorkeakouluopetus

Avoin ammattikorkeakouluopetus on ammattikorkeakoulun tutkintovaatimusten mukaista opetusta. Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja mukaan lukien opinnäytetyö. Opetustarjonta muodostuu ajallisesti rajatuista ammattikorkeakoulun erikseen nimeämistä opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista. Opiskelijat otetaan opintoihin yleensä ilmoittautumisjärjestyksessä.

Osassa avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tarjottavissa opinnoissa voidaan asettaa vaatimuksia aikaisemman osaamisen suhteen. Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopintoihin hakevat voidaan asettaa paremmuusjärjestykseen päätettyjen valintakriteerien perusteella. Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopinnot on tarkoitettu ensisijaisesti henkilöille, jotka eivät ole aikaisemmin opiskelleet polkuopintoja Metropoliasa. Tarvittaessa polkuopintoihin valinnassa voidaan poiketa ilmoittautumisjärjestyksestä tällä perusteella. Avoimen ammattikorkeakoulun YAMK-polkuopinnoissa ei vaadita AMK-tutkinnon jälkeistä työkokemusta. Jos polkuopiskelija hakee myöhemmin ylempään ammattikorkeakoulututkintoon tutkinto-opiskelijaksi, häneltä vaaditaan hakukelpoisuuden antavan tutkinnon jälkeen vähintään kahden vuoden työkokemus tutkinnon alalta.

Ammattikorkeakoululain 10 §:n mukaisessa avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa ja

erillisinä opintoina järjestettävässä opetuksessa opiskelijalta saadaan periä enintään 45 euroa opinto-oikeuteen kuuluvalta opintopisteeltä (Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 1 §). Metropolian läsnä olevaksi ilmoittautuneet tutkinto-opiskelijat eivät voi osallistua Metropolian avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin. Poikkeuksena tähän ovat avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista tutkintoon johtaviin opintoihin siirtyneet opiskelijat sekä ammattipätevyyden tunnustamiseen ja ammatinharjoittamisoikeuden myöntämiseen liittyviä opintoja suorittavat opiskelijat, joilla opinnot voivat mennä päällekkäin.

4 b § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutus on ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistävää koulutusta korkeakoulututkinnon suorittaneille tai vastaavan osaamisen saavuttaneille.

Erikoistumiskoulutuksen laajuus on vähintään 30 opintopistettä. Erikoistumiskoulutuksen suorittamisesta annetaan todistus. Erikoistumiskoulutus on maksullista, jolloin opiskelijamaksu voi olla enintään 120 euroa/opintopiste (Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 1 §).

Metropolian erikoistumiskoulutuksissa noudatetaan samoja koulutuksen ja opiskelun periaatteita ja ohjeita kuin tutkintokoulutuksessa. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla on käytettävissään samat Metropolian opiskelijapalvelut kuin tutkinto-opiskelijalla. Erikoistumiskoulutuksen toteuttamisesta päättää jatkuvan oppimisen johtaja osaamisaluejohtajan esityksestä. Ammattikorkeakoulujen keskinäinen suunnitteluryhmä valmistelee valintaperuste- ja aikatauluesitykset sekä suunnittelee haun toteuttamisen. Erikoistumiskoulutuksen vastuhenkilö esittelee suunnitteluryhmän valintaperuste-esitykset jatkuvan oppimisen johtajalle, joka päättää Metropolian opiskelijavalinnan perusteista. Haku- ja opiskelijavalintaprosessi toteutetaan erikoistumiskoulutuksen vastuhenkilön toimesta opiskelija- ja hakijapalveluiden tukemana.

4 c § Ammattikorkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille

Maahanmuuttajille suunnatun maksuttoman ammattikorkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen tavoitteena on antaa kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten. Ammattikorkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen maahanmuuttajille toteuttamisesta päättää jatkuvan oppimisen johtaja vastuullisen osaamisaluejohtajan esityksestä. Opiskelija- ja hakijapalvelut koordinoi haku- ja opiskelijavalintaprosessia yhteistyössä valmentavien koulutusten yhteishenkilöiden kanssa.

4 d § Täydennyskoulutus

Metropolia voi järjestää edellisten lisäksi myös muuta erikseen toteutettavaa täydennyskoulutusta.

Täydennyskoulutusta varten laaditaan erikseen sopimus tilaajan ja koulutuksen toteuttajan kanssa.

2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

Alla oleva koskee ammattikorkeakoululain 28 § mukaista tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijavalintaa ja opiskelijaksi ottamista. Tilauskoulutusta (ammattikorkeakoululain 13 §) koskevat ohjeet ovat erikseen tutkintosäännön kohdassa 3 a §.

5 § Valmistelu- ja päätöksenteko

Opiskelijoiden valinta ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin järjestetään korkeakoulujen yhteishauissa. Metropolia voi käyttää yhteishaun asemesta erillisvalintaa laissa määritellyin poikkeuksin (ammattikorkeakoululain 28 a §). Yhteishakujen ja erillisvalintojen käytöstä päättää Metropolian jatkuvan oppimisen johtaja. Päätös tehdään Metropolian opiskelijavalintojen ohjausryhmän esityksen pohjalta.

Valintaperusteet päättää Metropolian jatkuvan oppimisen johtaja. Päätös tehdään Metropolian opiskelijavalintojen ohjausryhmän esityksen pohjalta. Opiskelijavalintojen ohjausryhmä antaa osaamisalueiden valintaperustetyön tueksi valintaperustesuositukset, joihin kantaa ottamalla valintaperuste-esitykset muodostuvat.

6 § Tutkinto-opiskelijaksi ottaminen

Haku- ja opiskelijavalintaprosessit toteutetaan valintaperusteiden, sekä opiskelijavalintoihin liittyvien säädösten, viranomaisohjeiden ja Metropolian päätösten mukaisesti. Haku- ja opiskelijavalintaprosessin toteuttamisesta vastaa opiskelija- ja hakijapalvelut yhteistyössä osaamisalueiden kanssa.

Ammattikorkeakoulujen yhteisten valintakokeiden (AMK-valintakoe ja UAS Exam) järjestelyistä vastaa opiskelija- ja hakijapalvelut, Metropolian muiden valintakokeiden järjestelyistä osaamisalueet.

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

7 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen

Ammattikorkeakoululain 28 §:n mukaan siirto-opiskelijalla tarkoitetaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin otettua opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus siirtyy korkeakoulusta toiseen tai korkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siten, että tavoitetutkintoon liitettävä tutkintonimike vaihtuu. Siirto-opiskelijat ammattikorkeakoulun sisällä voidaan valita erikseen muista siirto-opiskelijoista.

Metropolia Ammattikorkeakoulussa siirto-opiskelijat valitaan siirtohaussa, pois lukien siirtyminen Metropolian sosiaali- ja terveysalan kaksoistutkinnon sisällä tutkintonimikkeestä toiseen (ensihoitajasta sairaanhoitajaksi, terveydenhoitajasta sairaanhoitajaksi tai kättilöstä sairaanhoitajaksi) joka tapahtuu tutkintovastaavaan erillispäätöksellä.

Siirtohaussa hakevalla opiskelijalla tulee olla voimassa oleva opiskeluoikeus lähtökorkeakoulussa sekä riittävästi opintojen suorittamisaikaa jäljellä. Siirto-opiskelija menettää ammattikorkeakoululain 32 §:n perusteella siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa samalla, kun hän ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden.

Siirto-opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika määräytyy siirrossa saadun tutkinnonsuoritusoikeuden mukaan. Opiskeluoikeusaikaan lasketaan mukaan kaikki läsnä- ja poissaololukukaudet, jotka opiskelija on käyttänyt lähtökorkeakoulussaan.

Opiskelijavalintapäätökseen tyytymätön hakija saa vaatia Metropolian oikeusturvalautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

8 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen

Kun opiskelija siirtyy korkeakoulun sisällä toiseen tutkinto-ohjelmaan niin, ettei tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihdu, kyse ei ole siirto-opiskelijaksi ottamisesta vaan tutkinto-ohjelman vaihtamisesta. Tutkinto-ohjelman vaihtoa haetaan, kun halutaan siirtyä Metropolian sisällä tutkinto-ohjelmasta toiseen, pois lukien siirtyminen Metropolian sosiaali- ja terveysalan kaksoistutkinnon sisällä (ensihoitajasta sairaanhoitajaksi, terveydenhoitajasta sairaanhoitajaksi tai kättilöstä sairaanhoitajaksi) joka tapahtuu tutkintovastaavan erillispäätöksellä. Siirtyminen tutkinto-ohjelman sisällä toteutuksesta (esim. päivätoteutuksesta monimuotototeutukseen) tai suuntautumisvaihtoehdosta toiseen tapahtuu tutkintovastaavan erillispäätöksellä.

Tutkinto-ohjelman vaihtoa haetaan Metropolian määrittelemänä hakuaikoina OMA:sta löytyvien ohjeiden mukaisesti. OMA on verkkopohjainen työ- ja opiskeluvälineiden kokonaisuus, joka kokoaa yhteen Metropolian opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttämiä palveluja. Päätöksen tekee tutkinto-ohjelmasta vastaava päällikkö tutkintovastaavan esityksestä.

Tutkinto-ohjelman vaihtamista koskevaan päätökseen tyytymätön saa hakea kirjallisesti oikaisua valittamalla Metropolian oikeusturvalautakuntaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön hakija saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

9 § Ammatilliseen pääaineeseen ja suuntaaviin opintoihin hyväksyminen

Tutkintojen eri ammatillisten pääaineiden ja suuntaavien opintojen opiskelijavalinnoista päättää tutkintovastaava. Ammatillinen pääaine tai suuntaavat opinnot toteutetaan, mikäli siihen voidaan valita riittävä määrä opiskelijoita. Valintatilanteessa kriteereinä toimivat ensisijaisesti opiskelijan aiemmat opintosuoritukset ja opintomenestys. Ammatillista pääainetta tai suuntaavia opintoja koskevaan opiskelijavalintaan ei saa hakea muutosta.

10 § Ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtaminen

Tutkinto-ohjelmassa voi hakea ammatillisen pääaineen tai suuntaavien opintojen vaihtoa. Valintatilanteessa kriteereinä toimivat ensisijaisesti opiskelijan aiemmat opintosuoritukset ja opintomenestys. Ammatillisen pääaineen, suuntaavien opintojen tai toimipisteen vaihto ei edellytä sisäistä siirtomenettelyä. Ammatillisen pääaineen ja suuntaavien opintojen vaihtamisesta päättää tutkintovastaava. Jokaiselle ammatillista pääainetta tai suuntaavia opintoja vaihtavalle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), josta ilmenevät suoritettavat opintokokonaisuudet ja opintojaksot.

3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

11 § Lukuvuosi

Metropolian lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuosi jakautuu jatkuvan oppimisen johtajan päättämiin periodeihin.

12 § Opiskelu-oikeusaika

Opiskelu-oikeus alkaa sen lukukauden alusta, jona opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan, tai muuna Metropolian ilmoittamana ajankohtana. Ammattikorkeakoululain 30 §:n mukaan opiskelijalla

on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot ammattikorkeakoulun tutkintosäännön ja opetussuunnitelman määräämällä tavalla.

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Metropolia voi erityistapauksissa myöntää lisäaikaa tutkinnon loppuun saattamiseksi.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa. Opinnot voidaan toteuttaa myös niiden laajuutta pidemmässä ajassa, jolloin opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

13 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka ottaa vastaan opiskelupaikan, tulee ilmoittautua Metropolian määräämällä tavalla, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Ensimmäisen läsnä- tai poissaoloilmoittautumisensa opiskelija tekee Opintopolku.fi -palvelussa.

Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut opiskelija ei ilmoittaudu läsnä- tai ammattikorkeakoululain 29 §:ssä ja tämän tutkintosäännön 16 §:ssä mainituin perustein poissaolevaksi opiskelijaksi, hän menettää opiskeluoikeutensa.

Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan osalta opiskelupaikan hyväksyminen ja läsnäolevaksi ilmoittautuminen tulee voimaan vasta, kun kyseisen lukukauden lukukausimaksu on kokonaisuudessaan maksettu. Jos opiskelijaksi hyväksytty ei maksa lukukausimaksua eräpäivään mennessä, hänet kirjataan eronneeksi sen perusteella, ettei opiskelupaikkaa ole pätevästi otettu vastaan eikä ilmoittautuminen ole voimassa.

Ammattikorkeakoululain 28 c §:n yhden korkeakoulupaikan säännön mukaisesti opiskelija on sitottu saamaansa opiskelupaikkaan ensimmäisen lukukauden loppuun. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa aloittava opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä läsnä- tai poissaolevaksi vain kevätlukukaudeksi.

Opintojaan jatkavan tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi 1. - 31.5. välisenä aikana OMA:n kautta. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukaudelle tekemäänsä ilmoittautumista OMA:ssa ajalla 1.8. - 15.12. Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan osalta läsnäolevaksi ilmoittautuminen on voimassa vasta kun kyseisen lukukauden lukukausimaksu on kokonaisuudessaan maksettu. Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti johtaa opiskeluoikeuden menettämiseen, josta opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö tekee

ammattikorkeakoulun aikataulun mukaisesti päätöksen ja opiskelija merkitään opiskelijahallintojärjestelmään eronneeksi.

Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen ilmoittautumista voidaan muuttaa opiskelijasta riippumattomasta ja odottamattomasta perustellusta syystä. Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö päättää ilmoittautumisen muutoksesta opiskelijan tekemän hakemuksen perusteella poissaolo-oikeuteen liittyvät säännökset huomioiden.

Vain tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevalla on lain sallima poissaolo-oikeus. Metropolia ei järjestä erikseen opintoja, jotka ovat muuttuneet tai loppuneet opiskelijan poissaolon aikana.

14 § Läsnäolevan opiskelijan oikeudet

Läsnäoleva opiskelija voi suorittaa opintoja, saada opinto- ja ateriatukea sekä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviä etuja. Läsnäoleva tutkinto-opiskelija on myös oikeutettu Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) palveluihin. Vain läsnäoleva opiskelija voi valmistua.

15 § Poissaolevan opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei voi suorittaa tutkinto-opiskelijana opintoja siinä korkeakoulussa, johon hän on ilmoittautunut poissaolevaksi eikä saada suoritusmerkintöjä opintosuoritusrekisteriin poissaolonsa aikana. Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opinto- eikä ateriatukeen, eikä opiskelija ole ammattikorkeakoulun vakuutusten piirissä. Poissaoleva opiskelija on itse velvollinen huomioimaan poissaolon vaikutukset opintososiaalisiin etuuksiinsa.

Poissaolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on käytössään Metropolian käyttäjätunnus ja sähköposti. Myös poissaolokauden jälkeen opiskelijaksi ilmoittautuminen tehdään opiskelijahallintojärjestelmän kautta.

16 § Poissaolo-oikeus 1.8.2015 ja sen jälkeen alkavasta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanottaneilla

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi ensimmäiselle lukuvuodelle ammattikorkeakoululain 29 §:n mukaisesti, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua;
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla, lapsen adoption yhteydessä pidetyllä vapaalla; tai
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Poissaolon syy tulee todentaa virallisin dokumentein ilmoittautumisaikana. Dokumentit, joilla poissaolon syy voidaan todentaa, ovat:

- palvelukseenastumismääräys
- Kelan todistus äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakaudesta tai jos todistusta ei vielä ole, lääkärintodistus raskaudesta
- muiden maiden viranomaisten vastaavat todistukset lakisääteisestä vanhempainvapaasta
- sairauspäivärahopäätös tai mikäli sellaista ei ole, lääkärintodistus, josta on käytävä ilmi, mikä sairaus tai vamma on kyseessä, joka estää opintojen aloittamisen.

Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Opiskelijalla on oikeus ilmoittautua poissaolevaksi ilman erityistä syytä yhdeksi lukuvuodeksi ensimmäisen lukuvuoden jälkeen. Tätä aikaa ei lasketa opintojen suorittamisaikaan. Lisäksi opiskelija voi olla poissaolevana asepalveluksen, siviilipalveluksen, naisten vapaaehtoisen asepalveluksen tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi missä vaiheessa tahansa opintojen aikana ilman, että se kuluttaa opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa.

Poissaolevaksi ilmoittautuminen sairauden tai vamman vuoksi ensimmäisenä lukuvuonna tai myöhemmin opintojen aikana kuluttaa aina yhden lukuvuoden poissaolo-oikeutta. Jos poissaolo sairauden tai vamman vuoksi jatkuu, kuluttaa se opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa. Jos opiskelijan sairaus on viivästyttänyt opintoja, voi opiskelija hakea harkinnanvaraista lisäaikaa. Muutoksia läsnäoloon ei ole mahdollista tehdä taannehtivasti. Kuluvan lukukauden osalta muutokset ovat mahdollisia ainoastaan perustellusta syystä.

17 § Poissaolo-oikeus ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta opiskelupaikan vastaanotaneilla

Opiskelijalla, joka on aloittanut opintonsa ennen 1.8.2015, on oikeus ilmoittautua poissaolevaksi kahdeksi lukuvuodeksi opintojen aikana. Poissaolo ei kuluta opintojen suorittamisaikaa eli opiskeluoikeusaikaa. Poissaolon syytä ei tarvitse ilmoittaa.

18 § Harkinnanvarainen lisäaika

Metropolia voi myöntää hakemuksesta opiskelijalle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi enintään yhdeksi lukuvuodeksi, mikäli opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun.

Hakemuksessa tulee olla selvitys opintojen pitkittymisen syistä. Hakemukseen tulee liittää lääkärin-todistus tai ote OmaKanta-palvelusta, kun opinnot ovat viivästyneet terveydellisten syiden vuoksi. Hakemukseen liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien opintosuunnitelman laadinta, opiskelija voi olla yhteydessä opinto-ohjaajaan tai muuhun nimettyyn henkilöön tutkinto-ohjelmassaan. Opiskeli-jalta voidaan myös pyytää lisäselvityksiä harkinnanvaraisen lisäajan päätöksen tueksi.

Lisäaikaa myönnettäessä otetaan huomioon esimerkiksi opiskelijan elämäntilanne. Lisäaikaa ei myönnetä, mikäli tutkintoon vaadittavat opinnot on jo suoritettu.

Harkinnanvaraista lisäaikaa haetaan hakuohjeiden mukaisesti opiskeluoikeuden voimassaolon ai-kana. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikor-keakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 3 §:n mukaisesti. Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö tekee päätöksen tutkinto-ohjelman esityksestä ja päätös ilmoitetaan opiskeli-jalle kevätlukukaudella 30.6. ja syyslukukaudella 15.12. mennessä, mikäli opiskelija on jättänyt ha-kemuksensa hakuohjeiden mukaisesti määräajassa.

Harkinnanvaraisen lisäajan myöntäminen on aina Metropolian harkinnassa ja se edellyttää hyviä perusteita. Metropoliasa tulee kohdella kaikkia lisäaikaa hakevia samalla tavalla ja lisäajan myön-tämiseen on sovellettava yhdenmukaisia perusteita.

Harkinnanvaraisen lisäajan saaneella opiskelijalla ei ole mahdollisuutta ilmoittautua poissa ole-vaksi. Poikkeuksena tähän on opiskelijan asepalvelus/siviilipalvelus, äitiys-, isyys- tai vanhempain-vapaa, lapsen adoption yhteydessä pidettävä vapaa sekä opiskelijan kykenemättömyys suorittaa opintojaan oman sairauden tai vamman vuoksi. Opiskeluoikeuden tulee olla voimassa valmistumis-päivänä.

Mikäli lisäaikaa ei myönnetä, tulee ylimenevät opinnot suorittaa tutkinto-ohjelman ilmoittamalla ta-valla ennen uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakemista.

Harkinnanvaraista lisäaikaa koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kirjallisesti Met-ropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Hel-singin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

19 § Opiskeluoikeuden menettäminen

Opiskelija menettää opiskeluoikeuden seuraavista syistä:

- opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä läsnä- tai poissaolevaksi
- opiskelija ei suorita opintojaan lain mahdollistaman opiskeluoikeusajan eikä mahdollisen harkinnanvaraisen lisäajan kuluessa
- opiskelija eroaa omasta pyynnöstä
- lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi

20 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus lukuvuodelle ilmoittautumisen tai lukuvuosimaksun laiminlyönnin sekä eroamisen jälkeen

Metropolian entinen opiskelija, joka on menettänyt opiskeluoikeuden läsnä- tai poissaoloilmoittautumisen laiminlyönnin tai eroamisen johdosta, voi ammattikorkeakoululain 32 §:n mukaan hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 3 §:n mukaisesti.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää, mikäli opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa jäljellä olevat opinnot opiskeluoikeusaikana. Opiskeluoikeusaikaa myönnettäessä huomioidaan käytetyt ja jäljellä olevat lukukaudet. Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaololukukausiksi. Tilanteessa, jossa kaikki poissaololukukaudet on käytetty, ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika kuluttaa opiskeluoikeusaikaa.

Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö voi myöntää anomuksesta opiskeluoikeuden jäljellä olevalle opiskeluoikeusajalle, mikäli ilmoittautumisen laiminlyönti on tapahtunut edellisen lukukauden aikana. Muissa tapauksissa opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö voi myöntää tutkintovastaavan esityksestä opiskeluoikeuden jäljellä olevalle opiskeluoikeusajalle.

Mikäli lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija jättää lukuvuosimaksun maksamatta ilmoitettuun määräaikaan mennessä ilmoittautumatta poissaolevaksi, voi hän anoa edellä mainitun mukaisesti uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta. Hakemuksen käsittelystä veloitetaan 50 euron käsittelymaksu.

Opiskelija voi hakea kirjallisesti oikaisua uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Metropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla

Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

21 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Metropolia Ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoon valmiiksi opiskeluoikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi ammattikorkeakoululain 32 §:n mukaan hakea oman opinto-oikeutensa päättymisen jälkeen ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 3 §:n mukaisesti.

Opintoasiainpäällikkö tai hänen nimeämensä henkilö voi myöntää tutkintovastaavan esityksestä opiskeluoikeuden tutkinnon loppuun saattamiseksi. Kyseessä on käytännössä lisäajan myöntäminen vanhalle opiskeluoikeudelle (ei uusi opiskeluoikeus). Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen opintojen loppuun saattamiseksi, mikäli opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun. Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus voidaan myöntää vain kerran ja enintään yhdeksi lukuvuodeksi. Hakemuksessa tulee olla opiskelijan ja opinto-ohjaajan tai muun nimetyn henkilön kanssa yhdessä laadittu opintosuunnitelma ja aikataulu opintojen suorittamiseen. Opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden päätöksen tueksi.

Siirtyminen suoraan harkinnanvaraiselta lisäajalta uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden kautta opiskelijaksi ei ole lähtökohtaisesti mahdollista.

Suosituksena on, että opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, mikäli ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja on suorittamatta enintään 60 opintopistettä ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja enintään 30 opintopistettä.

Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden saaneella ei ole mahdollisuutta harkinnanvaraiseen lisäaikaan, eikä mahdollisuutta ilmoittautua poissa olevaksi. Poikkeuksena tähän on opiskelijan asepalvelus/siviilipalvelus, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa, lapsen adoption yhteydessä pidettävä vapaa sekä opiskelijan kykenemättömyys suorittaa opintojaan oman sairauden tai vamman vuoksi.

Mikäli opiskelijalla on suorittamatta enemmän kuin 60 opintopistettä ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa tai 30 opintopistettä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, tulee ylimenevät opinnot suorittaa tutkinto-ohjelman ilmoittamalla tavalla ennen kuin tutkinnon suoritusoikeus voidaan myöntää uudelleen.

Metropolian Ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa ennen 1.8.2015 ja menettänyt opiskeluoikeutensa lukuvuosi-ilmoittautumisen laiminlyömisestä, opiskeluoikeusajan päättymisen tai jonkun muun syytä, ohjataan hakeutumaan yhteis- tai erillishaussa opiskelijaksi ja hänelle voidaan myöntää uusi opiskeluoikeus ammattikorkeakoulun määrittelemälle ajalle. Päätökseen voi hakea oikaisua kirjallisesti Metropolian oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Metropolian oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

22 § Opiskeluoikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla

22 a § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Kun opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden ammattikorkeakoululain 33 §:n mukaisesti. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa, mikäli opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittanut soveltamattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa. Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa myös opiskelijalta, joka ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä. Opiskeluoikeus voidaan myös peruuttaa, mikäli opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemman saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voimassa olevan lainsäädännön mukaan voi olla esteenä alaikäisten kanssa työskentelylle. Ennen peruuttamista selvitetään yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuus hakeutua muuhun koulutukseen.

Peruutettu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen.

Ammattikorkeakoululain 33 §:n tai 35 §:n mukaiseen peruuttamista tai palauttamista koskevaan SORA-tutkintoja koskevaan päätökseen voi hakea muutosta ammattikorkeakoululain 58 §:n mukaisesti opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta annetun lain 8a §:n mukaisesti valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

22 b § Opiskeluoikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy Metropolian edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin.

Terveydentilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoihin kuuluvia harjoittelujaksoja, joihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee Metropolian pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen.

Opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää Metropolian hallitus. Ennen asian ratkaisemista tutkintolautakunnan tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa.

Metropolian hallituksen päätökseen ammattikorkeakoululain 38 §:n mukaisessa kurinpitoasiassa saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätökseen, joka koskee 38 §:ssä tarkoitettua kurinpitoa, ei saa hakea muutosta valittamalla.

23 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen

Opiskelija voi ilmoittaa eroavansa ammattikorkeakoulusta, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Eroamisilmoitus täytetään OMA:ssa. Opiskelija kirjautuu automaattisesti opiskelijahallintojärjestelmään eronneeksi eroilmoituksen tallennuspäivästä lukien. Eroavalle opiskelijalle annetaan pyynnöstä maksullinen erotodistus ja opintasuoritusote (suomeksi ja englanniksi). Opiskelijan velvollisuus on huolehtia ennen eroilmoituksen jättämistä, että suoritettut opinnot on kirjattu opintohallintojärjestelmään. Eroavan opiskelijan tulee peruuttaa opintoihinsa liittyvät etuudet ja palauttaa ammattikorkeakoululle kuuluva omaisuus.

24 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä

Metropolia perii muuhun kuin suomen tai ruotsinkieliseen ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen hyväksytyiltä opiskelijalta ammattikorkeakoululain 13 a §:n mukaisen lukuvuosimaksun.

Maksua ei kuitenkaan peritä Euroopan talousalueeseen kuuluvan valtion kansalaiselta eikä siltä,

joka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaiseen, eikä edellä mainittujen perheenjäseneltä. Maksua ei peritä myöskään siltä, jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu Euroopan unionin sininen kortti, muulla kuin opiskelun perusteella myönnetty jatkuva oleskelulupa, pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseneltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia. Maksua ei peritä myöskään tilauskoulutukseen osallistuvalla opiskelijalla.

Metropolialla on apurahajärjestelmä maksulliseen tutkintokoulutukseen osallistuvien opiskelijoiden tukemiseksi. Tilauskoulutuksen opiskelijat eivät ole oikeutettuja apurahaan. Tämä määräys ei koske niitä opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet tilauskoulutuksen opiskelun ennen 1.1.2022.

24 a § Lukuvuosimaksun maksaminen

Vahvistaakseen opiskelupaikkansa hakijan täytyy ottaa opiskelupaikka vastaan Opintopolku.fi-palvelussa ja maksaa lukukausikohtainen lukuvuosimaksu ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä ja ilmoittaudu lukuvuodelle, tulkitaan että hän on laiminlyönyt ilmoittautumisen, jolloin opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija voi hakea uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta. Hakemuksen käsittelystä veloitetaan 50 euron käsittelymaksu.

Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Opiskeluoikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissaolevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita.

Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Metropolian lukuvuosimaksuvelvollisten tutkinto-opiskelijoiden tulee maksaa lukuvuosimaksu Metropoliaan myös opiskeluvaihdon aikana. Maksuvelvollisen tulee maksaa lukukausikohtainen lukuvuosimaksu Metropolian ilmoittamaan määräaikaan mennessä. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa.

Kaksoistutkintototeutuksissa yhteistyökorkeakoulujen EU-ETA-maiden ulkopuolisiin opiskelijoihin sekä bilateraalisten sopimusten mukaisesti opiskelijoihin sovelletaan lukuvuosimaksua ammattikorkeakoululaissa määritellyn minimimaksun mukaan. Näissä tapauksissa opiskelijoille myönnetään 100 % apuraha.

24 b § Apurahajärjestelmä 1.8.2017 - 31.12.2018 opintonsa aloittaneille opiskelijoille

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opintovuosille 2-4 myönnetään hakemuksesta 75 % apuraha lukuvuosimaksusta vähintään 55 opintopistettä tutkintoon kuuluvia opintoja edellisen lukuvuoden aikana suorittaneille opiskelijoille.

Apurahoista päätettäessä voidaan 2.-4. opintovuonna lisäksi ottaa huomioon sosiaaliset, terveydelliset ja muut syyt. Tällöin apurahaa voidaan harkinnan mukaan myöntää 100 %. Apurahahakemuksen yhteydessä opiskelija esittää perusteet lukuvuosimaksun perimättä jättämiselle (esimerkiksi oma tai perheenjäsenen vakava sairaus, vaikea elämäntilanne) sekä toimittaa perusteisiin liittyvät liitteet (suomalaisen viranomaisen todistus).

Opintovuosien 2-4 apurahakäytäntö koskee myös avoimen väylän kautta tulevia tutkinto-opiskelijoita. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ensimmäisen lukuvuoden jälkeen myönnetään hakemuksesta 75 % apuraha lukuvuosimaksusta vähintään 25 opintopistettä tutkintoon kuuluvia opintoja edellisen lukukauden aikana suorittaneille opiskelijoille.

Apurahatoimikunnan päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Metropolian apurahatoimikunnalta. Metropolian apurahatoimikunnan opiskelijan oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen ei saa valittaa ammattikorkeakoululain 60:1/4 §:n nojalla.

24 c § Apurahajärjestelmä 1.1.2019 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille

Apurahaa myönnetään 1.1.2019 ja sen jälkeen aloittaneille, ammattikorkeakoulututkintoa tai ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville opiskelijoille, suomen kielen taitoihin perustuen. Apurahaa voi hakea lukuvuoden aikana suomen kielitasotestin (YKI-yleinen kielitasotesti) suorituksen perusteella. Opiskelijalle voidaan myöntää korkeintaan yksi apuraha (3000 euroa) lukuvuoden aikana. Mikäli opiskelija suorittaa useampia kielitasotestejä lukuvuoden aikana, voidaan nämä ottaa huomioon seuraavien lukuvuosien aikana. Kielitasotesti tulee suorittaa Metropolian opintojen aikana, ennen opintojen aloitusta suoritettuja kielitasotestejä ei huomioida apurahaa myöntäessä.

Apurahapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Metropolian apurahatoimikunnalta. Metropolian apurahatoimikunnan opiskelijan oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen ei saa valittaa

ammattikorkeakoululain 60:1/4 §:n nojalla.

24 d § Apurahajärjestelmä 1.8.2024 lukien opintonsa aloittaneille opiskelijoille

Apurahaa myönnetään 1.8.2024 ja sen jälkeen aloittaneille ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville opiskelijoille perustuen Metropolian suomen kielen opintojaksojen suorittamiselle (Suomi 1, Suomi 2, Suomi 3 ja Suomi 4) sekä suomen kielitasotestin (YKI-yleinen kielitasotesti) suorituksen perusteella. Opiskelijalle voidaan myöntää apuraha korkeintaan kolme kertaa ammattikorkeakoulututkinnon suorittamisen aikana ja apuraha voidaan myöntää kerran lukuvuoden aikana. Ensimmäisen lukuvuoden aikana opiskelijalle voidaan myöntää 1000 euron apuraha, mikäli hän suorittaa Suomi 1 ja Suomi 2 -opintojaksot vähintään arvosanalla 3. Toisen lukuvuoden aikana opiskelijalle voidaan myöntää 2000 euron apuraha, mikäli hän suorittaa opintojaksot Suomi 3 ja Suomi 4 vähintään arvosanalla 3. Kolmannen lukuvuoden aikana opiskelijalle voidaan myöntää 3000 euron apuraha, mikäli opiskelija suorittaa suomen kielitaitotasotestin vähintään tasolla B1. Kielitasotesti tulee suorittaa Metropolian opintojen aikana.

Apurahaa myönnetään 1.8.2024 ja sen jälkeen aloittaneille ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville opiskelijoille suomen kielitaitotasotestin (YKI-yleinen kielitaitotasotesti) suorituksen perusteella. Suomen kielitaitotasot ovat perustaso, keskitaso ja ylin taso. Mikäli opiskelija suorittaa suomen kielitaitotasotestin perustason A1, hänelle voidaan myöntää 1000 euron apuraha. Mikäli opiskelija suorittaa suomen kielitaitotasotestin perustason A2, hänelle voidaan myöntää 2000 euron apuraha. Mikäli opiskelija suorittaa suomen kielitaitotasotestin keskitason B1, hänelle voidaan myöntää 3000 euron apuraha. Apuraha voidaan myöntää ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville opiskelijoille vain kerran Metropolian opintojen aikana ja kielitaitotasotesti tulee suorittaa Metropolian opintojen aikana.

24 e § Early Bird- alennus

Ensimmäisen lukukauden lukukausimaksusta voidaan antaa ns. Early Bird -alennus, jos hakija hyväksyy Metropolian syksyllä 2022 tai sen jälkeen alkavan tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelupaikan ja ilmoittautuu läsnäolevaksi opiskelijaksi 7 päivän kuluessa opiskelijavalinnan julkaisusta klo 15:00 mennessä. Alennuksen määrästä päätetään johtosäännön ja tutkintosäännön mukaisella tavalla.

24 f § Humanitäärisen syyhyn perustuva apuraha

Metropolian hallituksen päätöksen mukaisesti apurahan myöntämisen perusteena voidaan käyttää myös humanitääristä syytä. Päätös koskee vuosia 2022-2025 ja on voimassa 30.3.2022 lukien.

Humanitäärinen syy koskee niitä opiskelijoita, joille on EU:n neuvoston täytäntöönpanoasetuksen (EU 2022/382) perusteella myönnetty Ukrainaan kohdistuneen hyökkäyksen perusteella tilapäinen oleskelulupa.

Humanitäärisiin syihin perustuva apuraha maksetaan opiskelijalle siten, että apurahalla kuitataan opiskelijalta perittävä lukuvuosimaksu kokonaisuudessaan vuosina 2022-2025, 30.3.2022 lukien.

4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN

25 § Opetussuunnitelmat

Tutkintoon johtavassa ja muussa (vähintään 20 opintopisteen laajuudessa) koulutuksessa noudatetaan hyväksyttyä opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelmat ja niiden mahdolliset muutokset hyväksytään Metropolian opetussuunnitelmaprosessin mukaisesti. Metropoliaassa opetussuunnitelmista päättää jatkuvan oppimisen johtaja.

Opetussuunnitelmissa on otettu huomioon kansalliset ja eurooppalaisen korkeakoulualueen kehittämiseen, osaamisen kuvaamiseen ja opintojen mitoittamiseen liittyvät vaatimukset, jotka helpottavat koulutusten vertailua kansallisesti ja kansainvälisesti.

Oppimiseen liittyvät osaamistavoitteet, sisällöt, esitietovaatimukset, arviointikriteerit ja opintojen laajuudet määritellään opintokokonaisuuksissa ja opintojaksoilla. Opiskelun työmuodot ja muut suorituksiin liittyvät asiat ovat luettavissa julkaistuissa toteutustiedoissa.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä (1 op = 27 h). Opintojen laajuudet (op) suunnitellaan siten, että osaamistavoitteet ovat saavutettavissa opintopisteiden kuvaamalla keskimääräisellä työmäärällä.

Kaikille tutkinto-opiskelijoille tarjottavista laajoista (vähintään 15 opintopistettä) opintokokonaisuuksista päättää jatkuvan oppimisen johtaja. Alakohtaisista laajoista (vähintään 15 opintopistettä) opintokokonaisuuksista päättää opintokokonaisuuden toteuttamisesta vastaavan yksikön osaamisaluejohtaja. Osaamisalueen opetustarjonnasta päättää osaamisaluejohtaja.

26 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Opiskelija suunnittelee henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa (HOPS) opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Opiskelijan velvollisuutena on opiskella hyväksytyn henkilökohtaisen

opintosuunnitelman mukaisesti ja tarkistaa sitä vuosittain yhdessä tutkinto-ohjelmassa nimetyn vastuuhenkilön kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada tukea opintosuunnitelmansa laadintaan.

Opiskelija noudattaa sitä opetussuunnitelman mukaista HOPS:ia, joka on laadittu silloin, kun hän ilmoittautui ensimmäisen kerran läsnäolevaksi. Opiskelijalle, jolle on myönnetty uudelleen opiskeluoikeus, sovelletaan pääsääntöisesti opintojen uudelleen aloittamishetkellä voimassa olevia tutkintovaatimuksia. Poissaolon tai keskeytyksen jälkeen palaavan opiskelijan kanssa sovitaan tarvittavat HOPS:iin tehtävät muutokset voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti. HOPS:iin tehtävät muutokset sovitaan aina opiskelijan kanssa.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot asianomaisen koulutuksen opetussuunnitelman sekä hyväksytyt henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.

27 § Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella (myös AHOT eli aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen) tarkoitetaan osaamisen hyväksilukua eli aiempien opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä osaksi suoritettavaa tutkintoa, opintokokonaisuutta tai opintopakettia, pakollisiin tai valinnaisiin opintoihin. Aikaisemman osaamisen tulee vastata opetussuunnitelman osaamistavoitteita. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) tutkintokohtaiset periaatteet julkaistaan OMA:ssa.

Tutkintoon johtavan koulutuksen ja erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla on oikeus ammattikorkeakoululain 37 §:n mukaisesti hakea muualla hankitun osaamisen tunnustamista riippumatta siitä missä ja miten osaaminen on hankittu. Avoimen ammattikorkeakoulun ja maahanmuuttajien korkeakouluopintoihin valmentavissa opinnoissa voidaan tehdä osittaisia hyväksilukuja soveltamalla pedagogista ratkaisua, esimerkiksi ammattitaidon näytön kautta samalla menettelyllä kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

Hyväksilukemisen muotoja ovat korvaaminen ja sisällyttäminen. *Korvaamisella* tarkoitetaan opetussuunnitelmassa olevien opintojen korvaamista sisällöltään vastaavalla osaamisella. *Sisällyttämisellä* tarkoitetaan aiemmin hankitun osaamisen liittämistä osaksi tutkintoa (esimerkiksi valinnaisiin tai vapaasti valittaviin opintoihin).

Osaaminen voidaan tunnistaa ja tunnustaa joko kokonaan tai osittain pedagogisella ratkaisulla. Pedagogisessa ratkaisussa lopullinen arviointi ja opinnot suorituskirjaus opintorekisteriin tehdään, kun opinnot on täydennetty tutkinto-ohjelman määrittelemällä tavalla.

Tutkintoon johtavassa koulutuksessa voidaan hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettuja opintoja. Ammattikorkeakoulututkinnossa edellytetään EQF- ja NQF-tasoa 6, ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa hyväksiluettavan opinnon on oltava EQF- ja NQF-tasoa 7.

Opiskelijan tulee itse tehdä aloite aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta. Hyväksiluvut käsitellään eAHOT-hakemuksen perusteella. Opiskelijalla on vastuu osaamisensa osoittamisesta, todistamisesta ja riittävien tietojen toimittamisesta.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen käsitellään kaksivaiheisesti. Osaamisen tunnistaa opintojaksosta vastaava opettaja tai muu tutkintovastaavan nimeämä henkilö. Osaamisen tunnustaa (eli päättää) tutkintovastaava tai hänen nimeämänsä henkilö.

Kaksivaiheista päätöstä ei edellytetä vapaasti valittaviin opintoihin sisällytettävän opinnon hyväksilukemisessa tai niissä usein toistuvissa tapauksissa, joiden käytännöistä on päätetty ja tiedotettu opiskelijoille ennalta.

Mikäli tehdyt opinnot ja suoritettut opintopisteet ovat yli 10 vuotta vanhoja, niitä ei voi sellaisenaan sisällyttää opinto-ohjelmaan (36 § Opintojen vanhentuminen).

Muulla suoritettun opinnon arvosana säilytetään, mikäli opinto sisällytetään tutkintoon tai opinnolla korvataan Metropolia-opintoihin kuuluva vastaava opinto. Kansainvälisessä vaihdossa suoritettut opinnot kirjataan kuitenkin 28 b § mukaisesti. Osaamisen osoittamisessa tai osittaisen hyväksiluvun arvioinnissa noudatetaan samoja arviointikriteerejä ja arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla tai kokonaisuudella. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan alkuperäinen suorituspäivämäärä. Hyväksiluku toteutetaan vain alkuperäisten asiakirjojen perusteella. Hyväksilukua ei tehdä aiemman hyväksiluvun perusteella.

Opiskelijalla on oikeus hakea osaamisen tunnustamista opintojensa keston ajan. Tutkinto-ohjelma voi halutessaan määritellä AHOT-hakemusten jättämiselle aikataulun, joka tukee HOPS-suunnittelua ja koulutuksen vuosisuunnittelua siten, että osaamisen tunnistamisen prosessi toimii orientatona tutkinnon tai seuraavan lukukauden osaamistavoitteisiin. AHOT-hakemusten aikatauluttamisessa huomioidaan hakemusten käsittelyaika, tutkinto-ohjelman vuosisuunnittelu-aikataulu sekä opintojen yhteiset ilmoittautumisajat.

AHOT-hakemus käsitellään pääsääntöisesti neljän työviikon kuluessa AHOT-hakemuksen vastaanottamisesta, poikkeuksena uudet opiskelijat, joiden AHOT-hakemukset käsitellään opintojen

alussa ilman aiheetonta viivytystä.

Tutkinto-ohjelmassa voidaan päättää ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön osittaisesta hyväksiluvusta pedagogisena ratkaisuna aiemman korkeakoulututkinnon opinnäytetyön perusteella, jos opinnäytetyön osaamistavoitteet tulevat saavutetuiksi aiemman korkeakoulututkinnon opinnäytetyön ja ammatillista asiantuntijuutta osoittavan artikkelin tai muun opintosuorituksen kautta. Vaikka suomen tai ruotsin kielen taito olisi jo osoitettu aiemmassa korkeakoulututkinnossa, tulee opiskelijan kirjoittaa - tutkinnon alaan perehtyneisyyden osoittamiseksi - kypsyysnäyte myös osittain hyväksiluetusta opinnäytetyöstä tai hyväksiluennan perusteena olevasta ammatillisesta artikkelista. Ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa opinnäytetyö voi tulla erityisestä syystä osittain hyväksiluetuksi. Metropolian avoimessa AMK:ssa suoritettu opinnäytetyö voidaan hyväksiluke kokonaisuudessaan kyseiseen tutkinto-ohjelmaan. Terveys-osaamisalueen kaksoistutkinnoissa eli kättilön, terveydenhoitajan ja ensihoitajan tutkinnoissa, jotka sisältävät sairaanhoitajan tutkinnon, voidaan aikaisempi sairaanhoitotyön tutkinto-opinnoissa tehty opinnäytetyö hyväksiluke sellaisenaan.

28 § Vaihto-opiskelu

Metropoliassa lähettää opiskelijoita pääsääntöisesti niihin korkeakouluihin, joiden kanssa Metropolialla on voimassa oleva sopimus, erillis- tai vaihto-ohjelma. Ulkomaille vaihtoon lähtevän opiskelijan tulee täyttää ennen lähtöään kirjallinen sopimus vaihdon aikaisesta opinto-ohjelmasta (Learning Agreement). Lähtevän opiskelijavaihdon säännöt määritellään tarkemmin opiskelijavaihdon säännöissä ja periaatteissa, jotka julkaistaan OMA:ssa.

Metropoliassa yksittäisten opiskelijoiden kansainväliseen vaihtoon ja harjoitteluun liittyvät keskeytyspäätökset ja kotimaahan kutsumiset sekä niihin liittyvät rahoituksen takaisinperintäpäätökset tekee kansainvälisten asioiden päällikkö. Useita opiskelijoita koskevissa kriisitilanteissa keskeytyksistä ja kotimaahan kutsumisesta päättää rehtori.

28 a § Vaihto-opiskelijaksi ottaminen

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita ainoastaan niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Metropolialla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Metropolia ei hyväksy vaihto-opiskelijaksi hakijaa, jos hänelle ei voida tarjota lähtökorkeakoulussa suunniteltuja opintoja. Lisäksi tutkinto-ohjelmat voivat asettaa omia vaatimuksiaan vaihto-opiskelijaksi hyväksymiselle.

28 b § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Metropolia noudattaa Euroopan unionin hyväksymää opintosuoritusten siirtojärjestelmää, joten ulkomailta hyväksytysti suoritettut opinnot ja harjoittelu hyväksiluketaan täysimääräisinä suoritettavanaan.

tutkintoon, mikäli suoritukset ovat ennakkoon sovitun mukaiset.

Ulkomaan opintojen päätyttyä vastaanottavan korkeakoulun tulee antaa opintosuoritusote ja/tai todistus, josta käy ilmi opintojen toteutuminen ja opintomenestys.

Aloitteen kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta tekee opiskelija. Mikäli hyväksiluku perustuu sähköiseen dokumentaatioon, hyväksilukuun tarvittavien tietojen toimittamisen vastuu on opiskelijalla. Hyväksilukihakemus (tai ennalta tehdyn sopimuksen mukaan suoritetuista opinnoista hyväksilukupyynnö) kansainvälisessä vaihdossa suoritetuista opinnoista tulee tehdä välittömästi todistuksen saamisesta.

Kansainvälisessä vaihdossa suoritettu harjoittelu kirjataan aina toteutusarvioinnin kautta. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan kansainvälisen vaihdon päättymispäivämäärä. Opiskelijavaihdossa suoritettut opinnot kirjataan lähtökohtaisesti hyväksyty/hylätty -merkinnällä. Opiskelijan erillisestä pyynnöstä arvosanat voidaan kirjata siirtoasteikon mukaisesti.

Hyväksiluku voidaan evätä ainoastaan, jos opiskelija ei saavuta vastaanottavan korkeakoulun vaatimaa suoritustasoa, noudata opinto-ohjelmaa (Learning Agreement) tai täytä ehtoja, jotka vaihtoon osallistuvat korkeakoulut ovat asettaneet. Jos opiskelija ei täytä ulkomaan opiskelujakson vaatimuksia, voidaan vaatia vaihdon apurahan tai sen osan palauttamista.

Kansainvälistä kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden Suomessa suoritettut opinnot arvioidaan opintojaksototeutuksilla. Ulkomailla tehtyjen suoritusten osalta sen sijaan noudatetaan kansainvälisen opiskelijavaihdon prosessia. Tämä koskee myös kaksoistutkinnon kansainvälisessä osuudessa kokonaan tai osin tehdyn oppinnytetyön suorituksen kirjaamista.

29 § Opintojaksototeutukselle ilmoittautuminen

Opintoihin osallistuminen edellyttää hyväksytyä ilmoittautumista. Ilmoittautuminen tapahtuu ennalta määriteltynä aikana. Opintojaksototeutuksen vähimmäis- ja enimmäisosallistujamäärä määritellään julkaistaviin toteutustietoihin. Yhteinen, laajempaa kuin yhtä tutkinto-ohjelmaa koskeva ilmoittautumisaika määritellään oppimistoiminnan vuosikellossa.

Opettaja hyväksyy ilmoittautumisajan päätyttyä opiskelijoiden ilmoittautumisen toteutukselle määritellyn opiskelijoiden enimmäismäärän mukaan. Opettaja voi tutkintovastaavan päätöksellä hyväksyä toteutukselle enimmäismäärää suuremman opiskelijamäärän.

Yhtä tutkinto-ohjelmaa laajemmalle opiskelijajoukolle tarjottavien opintojen ilmoittautuminen

voidaan järjestää kaksivaiheisena: ensi-ilmoittautuminen ja jälki-ilmoittautuminen, poikkeuksena ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot, joissa ilmoittautuminen tapahtuu yhdessä vaiheessa. Mikäli ensi-ilmoittautumisessa ei ole riittävästi opintojaksolle ilmoittautuneita, opintojaksototeutus voidaan perua. Tutkintovastaava voi harkintansa mukaan jatkaa ilmoittautumisaikaa jälki-ilmoittautumisella tai toteuttaa opinnon, joissa minimiosallistujamäärä ei täyty.

Ensi-ilmoittautumisessa tutkintoon johtavien koulutusten opiskelijat hyväksytään opintojaksototeutuksille seuraavasti:

- Pääperiaate on, että etusija on niillä opiskelijoilla, joiden HOPS:n ja oman ryhmän ajoituksen mukaisesti pakollisiin opintoihin kyseinen opintojakso kuuluu.
- Jos ilmoittautuneita on enintään opintojakson maksimiopiskelijamäärä, hyväksytään kaikki (esitietovaatimuksen täyttävät) ilmoittautumiset. Jos ilmoittautuneiden määrä ylittää enimmäisopiskelijamäärän, opiskelijoiden hyväksyminen tapahtuu ilmoittautumisjärjestyksessä.
- Ensi-ilmoittautumisessa hyväksymättä jääneet voivat jäädä jonottamaan mahdollisesti vapautuvaa paikkaa opintojaksototeutukselle.
- Jälki-ilmoittautumisessa opintojaksototeutukselle pääsyn ratkaisee vain ilmoittautumisjärjestys. Kyseisenä lukukautena/-vuonna opiskeluoikeuden saaneilla opiskelijoilla on kuitenkin etusija ensimmäisen lukukauden/vuoden opintojaksototeutuksille.

Opiskelija vahvistaa paikkansa opintojaksototeutuksella olemalla läsnä opetuksen alkaessa tai muutoin opettajan kanssa erikseen sovitulla tavalla, joka voi esimerkiksi olla ensimmäisen oppimistehtävän palautus. Jos opiskelija ei sairauden vuoksi pysty osallistumaan opetuksen alkuun, hän voi myös vahvistaa opiskelupaikkansa ilmoittamalla siitä opettajalle etukäteen. Opintojaksolle hyväksyminen on ehdollinen niin kauan, kunnes opintojaksolle määritellyt edeltävyys ehdot on tarkistettu. Mikäli ilmoittautunut opiskelija ei osallistu toteutukselle, opintojaksosta vastaava opettaja poistaa opiskelijan toteutukselta kahden viikon sisällä opinnon alkamisesta. Ilmoittautumisajat määritellään oppimistoiminnan vuosikellossa.

30 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opinnot järjestetään opintokokonaisuuksien tai opintojaksojen tavoitteisiin ja sisältöihin perustuvina toteutuksina. Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua opintojen eri opiskelumuotoihin siten, että opintojaksojen tavoitteet saavutetaan.

Opintojaksototeutuksesta vastaavan opettajan tehtävänä on varmistaa, että opintojakson sähköisessä toteutussuunnitelmassa kuvataan opintojakson työmuodot, suoritusvaatimukset, suoritusjärjestys, aikataulu, läsnäolovaatimukset, palautemuodot ja arviointiperusteet ennen toteutuksen

alkua. Edellä mainitut tiedot käsitellään tarkemmin opiskelijoiden kanssa opintojakson toteutuksen alussa. Kaikki opintojaksototeutukseen liittyvät tehtävät tai tentit tulee suorittaa viimeistään toteutussuunnitelmassa määritellyissä uusintatenteissä.

Sekä opettajan että opiskelijan velvollisuus on antaa ja saada palautetta rakentavasti ja oikea-aikaisesti. Oppimisesta, oppimisympäristöistä ja opetuksesta kerätään palautetta, jota käytetään opimistoiminnan kehittämiseen.

Tutkinto-opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opintojensa ajan omassa korkeakoulussaan. Avoimessa ammattikorkeakoulussa vähintään 30 opintopistettä luku-kaudessa suorittavilla opiskelijoilla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen opintojensa ajan. Opiskelijan velvollisuus on osallistua opintojen ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymistä.

31 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan opintoihin liittyvässä kehittämistehtävässä. Metropolian ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyössä opiskelija oppii ja toteuttaa työelämäläheistä kehittämistyötä, joka perustuu tutkittuun tietoon ja muuhun näyttöön.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Metropolian ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyössä opiskelija tuottaa uutta osaamista sekä kehittää työelämää ja alaa innovatiivisella tavalla.

Opinnäytetyön tulee täyttää Metropolian osaamistavoitteet opinnäytetyölle. Opinnäytetyön tulee täyttää ammattikorkeakouluasetuksen mukaisesti tutkimus- ja kehitystyön tavoitteet.

Opiskelija laatii opinnäytetyölle toteutussuunnitelman ja aikataulun, jonka Metropolian ohjaaja hyväksyy. Kahden opiskelijan yhteisesti tehdyssä opinnäytetyössä on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Mikäli opinnäytetyössä on mukana työelämäkumppani, opiskelija ja Metropolian ohjaaja tekevät tarpeen mukaan kolmikantasopimuksen opinnäytetyön tekemisestä työelämän yhteistyötahon kanssa. Opiskelija hankkii tarpeen mukaan opinnäytetyölle tutkimusluvan Metropolian ohjaajan ohjauksessa.

Opinnäytetyö kirjoitetaan tutkinto-ohjelman kielellä. Ammattikorkeakouluopiskelija voi kirjoittaa työnsä muulla kuin tutkinto-ohjelman kielellä, jos tutkinto-ohjelma antaa siihen luvan ja tarjoaa

opiskelijalle tekstinohjausta kyseisellä kielellä.

Metropolia vastaa opinnäytetyön kokonaisohjauksesta ja -arvioinnista. Työelämän yhteistyötahon ohjaaja antaa opinnäytetyön valmistumisen jälkeen Metropolialle opinnäytetyön arviointia varten lausunnon opinnäytetyöprojektin etenemisestä, tuloksista ja merkityksestä yhteistyötaholle sekä opiskelijan osoittamasta osaamisesta; tiedoista, taidoista ja asenteista opinnäytetyön tekemisessä.

Opinnäytetyön arvioinnissa otetaan huomioon koko opinnäytetyöprosessi. Arvioinnin kohteena ovat ammattialakohtainen osaaminen ja kehittäminen, käytetyt menetelmät ja saadut tulokset sekä viestinnällinen ja ilmaisullinen osaaminen. Opinnäytetyöhön kuuluvan kirjallisen osan arvioinnissa kiinnitetään huomiota sekä työn asiasisältöön että kieli- ja ulkoasuun. Opinnäytetyön arvioi vähintään kaksi arvioijaa. Opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa.

Tutkintoa (AMK- ja ylempi AMK-tutkinto) varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Opiskelija, jota tutkintosäännön 32 §:n kielitaitovaatimus ei koske, kirjoittaa kypsyysnäytteensä suomenkielissä tutkinto-ohjelmassa suomeksi ja englanninkielisessä tutkinto-ohjelmassa englanniksi. Kypsyysnäyte suoritetaan valvotussa tilaisuudessa, jossa opiskelijan on pyydettyä todistettava henkilöllisyytensä.

Opiskelija laatii opinnäytetyöstä Metropolian opinnäytetyöohjeen mukaisen raportin. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyöraportti voi olla myös artikkelimuotoinen, jolloin se sisältää artikkelikäsitteilyosan ja laajemman teoreettisen katsausosan. Opinnäytetyön tekijänoikeudet kuuluvat opiskelijalle. Opiskelija voi luovuttaa työelämän yhteistyötaholle opinnäytteesen rinnakkaisen käyttöoikeuden.

Ammattikorkeakoulun opinnäytetyö on aina julkinen asiakirja ja opinnäytetyöstä annettu kirjallinen arviointi on julkinen. Opinnäytetyöprosessin yhteydessä syntyneet salassa pidettävät tiedot tulee jättää liitteeksi tausta-aineistoon. Tällöin liiteaineisto julistetaan salassa pidettäväksi, muu opinnäytetyö on julkinen.

Opiskelija pitää luottamuksellisena työelämän yhteistyötaholta saamansa luottamukselliset tiedot (yhteistyötahon luottamuksellisiksi ilmoittamat liike- tai ammattisalaisuutta - esimerkiksi tuotteita, tutkimustuloksia, teknologiaa, menetelmiä, tavoitteita tai suunnitelmia - koskevat tiedot) ja on hyödyntämättä niitä muussa tarkoituksessa kuin opinnäytetyön laatimista varten. Julkaistavaan opinnäytetyöhön ei sisällytetä luottamuksellista tietoa tai lain perusteella salassa pidettävää tietoa.

Opinnäytetyö julkaistaan ammattikorkeakoulujen yhteisessä Theseus-tietokannassa. Erityistapauksessa voidaan poiketa julkaisemisesta Theseus-tietokannassa, jolloin opinnäytetyö julkaistaan Metropolian sähköisen arkiston kautta. Erityisiä syitä voivat olla esim. opiskelijan turvakielto ja työ ei sovi julkaistavaksi Theseus-tietokannassa (esimerkiksi taiteelliset työt).

Opinnäytetyön tekemisessä noudatetaan hyvän tutkimuskäytännön periaatetta ja alan ammattieettisiä ohjeita [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) ohjeiden](#) sekä soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Opinnäytetyön tekstin alkuperä tarkastetaan plagiaatintunnistusohjelmalla (Turnitin) arvioinnin yhteydessä. Plagiaattitarkastuksesta tehdään merkintä opinnäytetyön raporttiin.

AMK-tutkinnon opinnäytetyön mahdollisesta hyväksiluennasta on ohjeistettu tutkintosäännön 27 §:ssä.

32 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

- sellaisen suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen; sekä
- sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa. Opiskelijan koulusivistyskielestä riippuen suomen ja ruotsin kielen taito osoitetaan kieliopinnoissa tai muulla tavalla sekä kypsyysnäytteessä.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä Suomessa tai ulkomailla. Tällaisen opiskelijan tulee opintojensa alussa esittää selvitys koulusivistyksen hankkimisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Selvitys esitetään Ilmoitus koulusivistyskielestä -lomakkeella.

Ammattikorkeakouluopinnoissa kielitaito tulee säädösten mukaan osoittaa ammattikorkeakoulututkinnossa. Jos ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opiskelijalla ei ole aiemmissa opinnoissa osoitettua kielitaitoa, hän voi halutessaan osoittaa sen muilla kielitutkintoasetuksen mukaisilla tavoilla Opetushallituksen nimeämälle tutkintolautakunnalle tai Opetushallituksen määräämälle

tutkintosuoritusten vastaanottajalle.

Tutkinnosta vastaava osaamisaluejohtaja voi vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan erityisestä syystä. Opiskelijan on suoritettava vapautusta vastaava määrä muita sovit-
tuja opintoja. Tarkemmat ohjeet löytyvät kieli- ja viestintäopintoja koskevista ohjeista OMA:ssa.

33 § Opintosuorituksen arviointi

Arviointi perustuu opintojakson tai -kokonaisuuden osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Arviointiperusteet ja arvosanan muodostuminen kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson toteutus-
suunnitelmassa ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson toteutuksen alussa. Opintojakson suoritus arvioidaan hyväksytyksi vasta, kun kaikki pakolliset toteutusosat on arvioitu
hyväksytyiksi.

Opintosuoritus arvioidaan joko osaamista kuvaavalla asteikolla kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä
(3), erittäin tyydyttävä (2), tyydyttävä (1), hylätty (0) tai perustellusta syystä jaolla hylätty/hyväk-
sytty. Hyväksyty-tason arviointikriteerit ovat samat kuin tyydyttävä (1) arviointikriteerit, mikä tarkoit-
taa, että ydinosaaminen on saavutettu. Toteutukseen valittua arviointiasteikkoa tai hyväksytyä (1-5
tai H) arvosanaa voi muuttaa tai poistaa ainoastaan perustellusta syystä virhetilanteissa. Jos opin-
näytetyöprosessi jaetaan opintojaksoihin, opintojaksojen Hyväksyty-arviointi (H) muuttuu opinnäy-
tetyön arvosanan mukaiseksi silloin, kun opinnäytetyö on valmis ja sen arvosana on tallennettu
Wihiin niin, että on valittu arvosanan automaattinen tiedonsiirto OMA:an.

Opintoon mahdollisesti liittyvä kuulustelu tai muu osaamisen näyttö on järjestettävä kyseisen opin-
tojakson toteutusaikana. Opintojaksototeutuksen arvosana annetaan tiedoksi opiskelijalle merkitse-
mällä se opintosuoritusrekisteriin viimeistään neljän työviikon kuluessa toteutuksen päättymisajan
jälkeen. Toteutusosien tai muiden erillissuoritusten arviointi ja tiedotus on annettava opiskelijalle
tiedoksi viimeistään neljän työviikon kuluessa suorituksesta. Mikäli opintosuorituksen arvioinnissa
on viivästyksiä, tulee tästä tiedottaa opiskelijoita. Arvioinnin kirjaamisesta vastaa toteutuksen vas-
tuuopettaja. Osaamisaluejohtajan päätöksellä arviointiaikaa voidaan muuttaa erityisestä syystä.

Opiskelijalla on oikeus saada palautetta suorituksestaan. Lisäksi opiskelijalla on ammattikorkea-
koululain 37 §:n mukaisesti oikeus tutustua arvioituun opintosuoritukseen ja saada tietoa arviointi-
perusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opettajan tulee kirjata jokaisen lukuvuoden opintosuoritukset opintosuoritusrekisteriin 31.7. men-
nessä. Opintojakson opintopistemäärää ei voida opintosuorituksen merkitsemisen jälkeen enää
muuttaa. Opiskelijan velvollisuus on vuosittain tarkistaa opintosuoritusotteensa ajantasaisuus.

Opiskelijalla on oikeus saada pyynnöstä opintojen kuluessa virallinen ote opintosuoritusrekisteristä, josta käyvät ilmi suoritettut opinnot ja arvosanat.

Ammattikorkeakoulu säilyttää kirjalliset opintosuoritukset ammattikorkeakoululain 37 §:n mukaisesti kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

34 § Uusinta ja arvosanan korottaminen

Opintosuoritus uusitaan opintojakson toteutustiedoissa määritellyissä uusinta- ja korotustilaisuuksissa. Opiskelijalla on oikeus uusita hylätty opintosuoritus kahdesti ja hyväksytyt opintosuoritukset kerran. Uusinnassa ja arvosanan korottamisessa noudatetaan samoja arviointikriteereitä ja -periaatteita kuin varsinaisessa opintosuorituksessa. Uusimis- tai korotusmahdollisuus ei koske toteutusten osia, jollei tieto uusimismahdollisuudesta ole kirjattu opintojakson toteutussuunnitelmaan.

Mikäli arviointi perustuu suoritustapaan, jonka arviointimenetelmää ei voida toistaa (esimerkiksi pari- tai ryhmätentti), ei opiskelijalla ole mahdollisuutta korottaa arvosanaa. Tutkinnon suorittamisen jälkeen ei ole mahdollista korottaa arvosanoja.

Mikäli opiskelijan suoritus katsotaan hylätyksi tai hän ei sairauden tai muun esteen vuoksi pysty suoriutumaan toteutuksella määritellyssä ajassa, suoritusajaksi kirjataan uusintatentin päivämäärä tai muun osaamisen näytön antamisen päivämäärä.

Ellei opiskelija pysty osoittamaan perusteltua syytä poissaoloonsa kuulustelusta tai uusinnasta, poissaolo katsotaan suorituskerraksi. Opintosuorituksen toteutuksen vastuuhenkilö voi perustelusta syystä myöntää opiskelijalle ylimääräisen uusintamahdollisuuden. Jos opiskelija ei uusintatilaisuuksissa saa hyväksytyä arviointia tai vaaditut osasuoritukset jäävät suorittamatta, hänen tulee ilmoittautua uudelleen opintojaksolle ja suorittaa se opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Hyväksytyt opintosuorituksen tehnyt opiskelija ei voi osallistua kyseisen opintojakson uudelle toteutukselle. Tämä koskee myös avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettuja opintoja. Hyväksytyistä arvosanoista voimaan jää paras arvosana.

35 § Oikaisupyyntö ja oikaisuvaatimus

Opintosuorituksensa arviointiin tai opintojen tai osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä henkilöltä enintään 14 päivän kuluessa arvioinnin vastaanottamisesta. Oikaisupyyntöön tulee vastata kirjallisesti 14 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta.

Oikaisupyynnöstä annettuun päätökseen tyytymätön opiskelija voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Metropolian tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon oikaisupyynnön päätöksestä.

Tutkintolautakunnan päätökseen ei voi ammattikorkeakoululain 60 §:n mukaisesti hakea muutosta.

36 § Opintojen vanhentuminen

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Yksittäiset opintojaksosuoritukset vanhenevat kuitenkin pääsääntöisesti kymmenessä vuodessa suorituksen päivämäärästä laskien, ellei osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta voida toisin osoittaa.

Pääsääntöisesti yli kymmentä vuotta vanhempia suorituksia ei hyväksiluetta opiskelijan tutkintoon. Opiskelijalla on kuitenkin mahdollisuus osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

37 § Tutkintotodistus

Metropolia antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta sähköisen tutkintotodistuksen, joka pitää sisällään tutkintotodistuksen liitteen sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitetun Diploma Supplementin. Todistuksesta käyvät ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, ohjelman nimi ja mahdollinen ammatillinen pääaine tai suuntautuminen sekä tutkinnon keskeinen sisältö.

Suomenkielisistä ohjelmista valmistuvat saavat valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen 10 §:n mukaisesti suomenkielisen tutkintotodistuksen ja englanninkielisistä ohjelmista valmistuvat saavat suomen- ja englanninkielisen tutkintotodistuksen.

Tutkintotodistuksen myöntää ja allekirjoittaa rehtori. Tutkintotodistuksen liitteeseen tulevat opintosuoritukset tarkistaa ja hyväksyy tutkinnosta vastaavan osaamisaluejohtajan nimeämä henkilö. Opiskelijalla on mahdollisuus valmistua kaikkina muina kuukausina paitsi heinäkuussa jatkuvan opimisen johtajan päättäminä valmistumispäivinä.

Opiskelijan tulee tehdä valmistumisilmoitus sähköisesti vähintään neljä viikkoa ennen valmistumispäivää ja tarkistaa samalla opintosuoritusten ja muiden todistukseen tulevien tietojen oikeellisuus. Valmistumisilmoitus on tehtävä opiskeluoikeusaikana. Opiskelijan valmistumisprosessiin kuuluu myös valtakunnalliseen (OKM) valmistumisvaiheen opiskelijapalautekyselyyn (AVOP) vastaaminen.

5 MUUT SÄÄDÖKSET

38 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö

Metropolia sitoutuu edistämään esteetöntä korkeakouluopiskelua yhdenvertaisuuslain edellyttämällä tavalla. Koulutuksen järjestämisessä ja oppimisen ohjaamisessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon opiskelijan yksilölliset lähtökohdat ja valmiudet opintojen suorittamiseen.

39 § Turvallisuus ja järjestys

Jokaisen Metropolian työ- ja opiskeluyhteisön jäsenen velvollisuus on omalta osaltaan taata oppimis- ja työympäristön turvallisuus ja viihtyisyys noudattamalla yleistä turvallisuutta koskevia ohjeita sekä hyvän käytöksen periaatteita.

Opiskelijoiden ja henkilökunnan tulee käyttäytyä Metropoliaasiassa asiallisesti. Päihteiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen Metropolian tiloissa ja kaikissa oppimistilanteissa on kielletty. Opettaja tai harjoittelupaikan ohjaaja voivat määrätä opiskelua ja opetusta tai muita ihmisiä häiritsevän opiskelijan tai muun henkilön poistumaan opetustilasta tai Metropolian järjestämästä tilaisuudesta. Toimenpiteet tulee kirjata. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan opettajan esityksestä ja tutkinnosta vastaavan päällikön päätöksellä evätä korkeintaan kolmen työpäivän ajaksi.

Opiskelijalle voidaan antaa suullinen huomautus, mikäli hän käyttäytyy häiritsevästi, menettelee vilpillisesti tai muutoin rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä ja mikäli asiassa ei ole sen laadun vuoksi syytä antaa kirjallista varoitusta.

Opiskelijalle voidaan antaa ammattikorkeakoululain 38 §:n mukaisesti kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- menettelee vilpillisesti tai muutoin rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä
- kieltäytyy huumeita koskevan todistuksen esittämisestä tai on käyttänyt huumeita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilansa toteamiseksi suorittavista tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu niihin. Jos opiskelija kieltäytyy esittämästä rikostaustaotetta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti,

kunnes hän antaa sen nähtäväksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja opiskeluoikeuden pidättämisestä sekä opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta Metropolia Ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen asian ratkaisemista tutkintolautakunnan tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuuluksi asiassa.

Metropolian rehtorin tai hallituksen päätökseen ammattikorkeakoululain 38 §:n mukaisessa kurinpi-toasiassa saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätökseen, joka koskee ammattikorkeakoululain 38 §:ssä tarkoitettua kurinpitoa, ei saa hakea muutosta valittamalla.

40 § Vilppi

Vilpillinen menettely kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa, tenteissä ja oppimistehtävissä on kielletty. Vilpistä epäilty opiskelija poistetaan tilaisuudesta tai oppimistehtävän suoritus keskeytetään välittömästi.

Harjoitustehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden opintosuoritusten tai aineistojen kopiointi omiksi opintosuorituksiksi on kielletty. Opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan katsotaan syyllistyneen vilppiin. Vilppiepäilyjen tarkempi käsittelymenettely kuvataan [Metropolian tutkintolautakunnan kurinpidollisten asioiden käsittelyohjeessa](#).

Metropoliassa sovelletaan lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman [tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) menettelyohjeita hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkaamisen käsittelystä](#).

41 § Tiedotus opiskelijoille

Opiskeluun liittyvistä yleisistä asioista tiedotetaan OMA:ssa. Yksittäisiin opintojaksoihin ja projekteihin liittyvistä asioista tiedotetaan opettajan kanssa yhdessä sovittua kanavaa käyttäen. Opiskelijan velvollisuus on seurata näitä tiedotuskanavia opiskelunsa ajan. Opiskelijan tulee huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta opiskelijahallintojärjestelmässä (OMA) koko opintojen ajan.

6 TUTKINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO

Tämä tutkintosääntö on hyväksytty Metropolia Ammattikorkeakoulun rehtorin päätöksellä 18.05.2018 § 1. Tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2018 ja sitä sovelletaan heti sen voimaantulon jälkeen kaikkiin opiskelijoihin.

Tutkintosäätöä on päivitetty alla mainituin osin, ja muutokset on hyväksynyt Metropolia Ammatti-
korkeakoulun rehtori seuraavilla päätöksillään:

Päätös 26.6.2019, muutokset voimaan 1.8.2019

Päivitettyt osiot ovat:

23 §, 25 a §, 27 §, 27 a §, 27 c §, 27 d §, 42 § ja 43 §

Päätös 22.6.2020, muutokset voimaan 1.8.2020

Päivitettyt osiot ovat:

3 §, 3 a §, 4 a §, 4 b §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11§, 14 §, 15 §, 19 §, 20 §, 23 §, 24 §, 25 b §,
26 §, 27 §, 27 a §, 27 b §, 27 c §, 28 §, 30 §, 32 §, 34 §, 35 §,37 §, 40 § ja 42 §

Päätös 13.12.2021, muutokset voimaan 1.1.2022

Päivitettyt osiot ovat:

4 a - 4 c §, 5 §, 6 §, 7 §, 11 §, 13 §, 20 §, 21 §, 24 §, 24 a - 24 d §, 25 §, 28 § (jaettu osioihin 28 a §
ja 28 b §), 31 §, 32 §, 34 § ja 41 §

- poistettu 7- 8 § ja pykälänumerointi päivitetty 7 § lähtien
- siirretty ent.13 § kohtaan 28 §
- lisätty uusi osio 24 e §

Päätös 13.6.2022, muutokset voimaan 1.8.2022.

Päivitettyt osiot ovat:

4 a §, 5 §, 14 §, 15 §, 16 §, 18 §, 21 §, 22 a §, 22 b §, 23 §, 24 §, 24 c §, 24 d §, 24 e §, 30 §, 31 §,
33 §, 34 §, 39 §

Päätös 12.12.2022, muutokset voimaan 1.1.2023

Päivitettyt osiot ovat:

7 §, 8 §, 13 §, 18 §, 21 §, 22 b §, 24 §, 27 §, 28 §, 28 b §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §, 34 §, 37 §

Päätös 11.9.2023, muutokset voimaan 1.1.2024

Päivitettyt osiot ovat:

24a §

Päätös 12.6.2024

Päivitettyt osiot ovat:

4a §, 4b §, 4 c §, 13 §, 16 §, 21 §. 24 b §, 24 d §, 24 f §, 25 §, 27 §, 28 §, 28 b §, 31 §, 32 §, 33 §, 37 §, 39 §, 40 §

- poistettu aiempi 24 b § ja lisätty uusi osio 24 d § (pykälänumerointi päivitetty 24 § osalta)

Muutokset astuvat voimaan 1.8.2024 ja tutkintosääntöä sovelletaan muutosten voimaantulon jälkeen kaikkiin opiskelijoihin.

LIITTEET: Liite 1, Valtioneuvoston päätös ammattikorkeakoulun toimiluvasta